

## 臺北市立弘道國民中學 112 學年度教師排課需求申請表

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| 申請教師姓名  |   | 聯絡電話          | (家中)<br><br>(手機)  |
| 任教科別  |   | 是否為<br><br>導師 | <input type="checkbox"/> 是(會學務處：            )<br><br><input type="checkbox"/> 否 |
| 申請事由<br>(請檢附相關證明)   |   |               |   |
| 擬申請之排課需求<br>(請依 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">優先順序</span><br>條列說明) | 1. _____<br>2. _____<br>3. _____  |               |   |
| 備註  | 1.請務必留下聯絡電話，以利後續聯絡。<br>2.請於 8 月 8 日前擲交教務處教學組。<br>3.教師提出需求申請表後，一律由教學組上呈校長，經校長核可後送編配課委員會備查。<br>4.教務處對教師所提出之排課需求申請，依下列原則處理：<br>(1) 所提之排課需求不得抵觸本校排課原則。<br>(2) 重大傷病或研究所進修 (請檢附證明)之排課需求，請先自行上簽，經核可後優先處理。<br>(3) 一般不排課需求： <u>導師以 4 節課為限，專任以 2 節課為限。</u><br>(4) <u>週五下午請勿填寫。</u><br>(5) 教學組將盡力符合教師所提之需求，若因整體課務考量而無法完全達成，尚祈見諒！<br>5.本表請於 8 月 1 日起逕自本校網頁下載，或至教務處索取。 |               |   |

教學組長：

教務主任：

校長：