





臺北市政府教育局辦理各項活動實際支用明細表

活動計畫名稱：

委託機關編號及名稱：

受託機關編號及名稱：

經費：原撥 XXX元，實支 XXX元，節餘XXX元

活動結束日： 年 月 日

序號	年	月	日	受款人	用途別	摘要	金額
1	105	2	3	XX人等	131加班費	XX人等加班費	3,700
2	105	2	10	XX人等		XX人等加班費	3,330
						加班費小計	7,030
3	105	2	3	xx便當公司	133誤餐費	XX等開會逾時誤餐費	3,200
4	105	2	4	xx便當公司		XX等研習逾時便當費	2,800
						誤餐費小計	6,000
5	105	2	5	XX印刷公司	241印刷及裝訂費	XX成果手冊印製	55,000
						印刷及裝訂費小計	55,000
6	105	2	3	XX人等	285講課鐘點. 稿費. 出席審查及查詢費	XX等講授授課鐘點費	16,000
7	105	2	4	XX人等		XX等出席費	14,000
						鐘點費小計	30,000
8	105	2	5	XX文具公司	321辦公事務用品	XX等文具用品	1,200
9	105	2	6	XX文具公司		碳粉	4,500
10	105	2	7	XX文具公司		資料夾	2,000
						辦公事務用品小計	7,700
11	105	2	3	XX公司	514購置機械及設	個人電腦31台*21,000元	651,000
						購置機械及設備小計	651,000
12	104	5	6	XX公司	521購置電腦軟體	建置XX電腦軟體	85,000
						購置電腦軟體小計	85,000
						合 計	841,730

承辦人

業務主管

主辦會計

機關長官