

公 告

設備組預定 113 年 7 月 26 日（五）完成校內專任教師各辦公室之安排，請職務異動之教師及提出更換原有座位之專任教師於 113 年 7 月 26 日（五）上午 11：00 至教務處，統一公開抽出 113 學年度各專任教師之辦公室座位，若有事不克前來，將由設備組代為抽籤，並請老師配合以下事項，謝謝！

一. 職務異動的老師，辦公室座位也隨之異動，請在抽籤決定前勿更換座位。

二. 兼、代課教師的座位一併釋出參與抽籤，請兼、代課老師於學期結束後將座位清空。

三. 專任教師若欲更換原有座位，請於 7 月 19 日（五）中午以前至設備組提出，其原座位需釋出參與抽籤不保留，新座位以抽籤決定。



設備組 敬啟 113.06.18

專任辦公室座位抽籤原則

一. 正式老師優先抽專一的座位。代課及兼課

老師以抽專二辦公室為原則。

二. 抽籤順序（先抽序號，再抽座位）：

（一）正式教師抽籤

（二）代課教師抽籤

（三）兼課教師抽籤

專任辦公室位置確定後，如需搬遷的老師，

請於 7 月 26 日（五）前將原座位打包清空，

以利後續進入的老師搬遷工作。

若搬遷時間無法配合，請與將搬入位置的老師

溝通時間，再告知設備組。

若時間內無法打包、整理，設備組為便利抽到

位置的老師能搬入，只能於 8 月 1 日為您先行

簡單打包放置於旁，無法為您保管物品，請見諒。