

113 學年度第 1 學期 第 8 週 113.10.14~113.10.18

弘道大小事

請公開宣讀
並張貼公佈



本週中心德目：健康與福祉
(Good Health and Well-Being)

● 你也有手機焦慮症嗎？

檢測一下，你是否罹患手機焦慮症？

教務處：

註冊組

一、 10/7 各班電腦閱卷答案卡經過讀卡後，錯誤狀況如下列說明：

1. 請勿用黑筆畫記
2. 請勿用立可帶塗改畫記的格子
3. 班級、座號畫錯(畫相反或畫錯格子)，請看清楚再畫
4. 畫錯請擦乾淨
5. 卡片上不得有無關之畫記
6. 重要：各科都有各自的代號，請畫記科目代號時，務必看清楚黑板上或考卷上的號碼，不要畫錯！

電腦閱卷答案卡【注意事項】

1. 請使用「2B 鉛筆」畫卡。
2. 請使用「橡皮擦」更正錯誤，不可用立可白、立可帶塗改。
3. 「班級、座號、性別、科目代號」須正確畫卡，不得使用姓名貼紙。
4. 各年級 1 班至 9 班及各班 1 號到 9 號的同學，「班級」或「座號」十位數應補 0。
(即 2 班要畫 02、6 號要畫 06)
5. 個位數及十位數兩個欄位要看清楚，不要畫相反。
6. 卡片畫卡要整格塗滿，並請不要畫得太輕。
7. 卡片上除了畫記格子外，不得出現任何無關的畫記，違反規定恐導致電腦無法判讀而失分。
8. 本校僅電腦閱卷，無人工批閱，請注意!!

- 二、定期考成績出來後，倘有問題，請「先」與任課教師做確認，「再」至教務處註冊組確認。
- 三、八、九年級同學請注意！由於之後免試入學將採計服務學習時數，若個人時數有任何疑義，請務必至學務處作確認（攸關個人升學權益，須自行負責）。

教學組

- 一、上外堂課時，請學藝股長將外堂課地點寫在教室前黑板上，以利同學與巡堂主任、組長掌握班上上課地點。
- 二、10/16、10/17 為本學期第一次定期考查(段考)，請同學留意並確實遵守考場規則。提醒同學：定期考查(段考)於考試開始後，遲到者不准入場，請遲到同學至教務處報到；另缺考者請於三天內，到校的第一時間至教務處進行補考，若未於第一時間至教務處者或先進入班級教室者，視同放棄補考。
- 三、10/18(五)早自習七、八年級將舉行數學科 113 學年度第一次魔數盃競賽，實施要點與辦法已發給各班，請同學努力爭取個人與班級榮譽。**請各班班長於當日早上 7:45 到教務處領取考卷。**
- 四、10/25(五)下午為七、八年級國語文競賽；11/8(五)下午為七、八年級本土語文競賽，請各位參賽同學注意比賽時間並加緊練習。
- 五、通過全民英檢測驗、本土語文認證(閩南語、客家語、原住民語)尚未敘獎的同學，可至教務處教學組辦理敘獎。請備妥證書正本以及影本一份於 12 月底之前繳交到教務處。

學務處：

體育組

- 一、SH150 實施計畫的推行，班級運動紀錄表前一週週五會發放給體育股長，學生每週自行登錄，隔週一中午 12:35 前，體育股長將完成登記好的班級運動紀錄表，經由導師簽章後交回體育組。
- 二、體育組提醒：愛心球非常歡迎有借有還且喜愛運動的好公民；為避免屢次有類似狀況發生導致全校愛心球暫停借用，請同學們互相督促提醒，做一個負責、富同理心的運動人。重點提醒「段考前一週暫停愛心球開放借用」。
- 三、提醒同學們，凡是以學校名義報名參加校外體育賽事，都須跟體育組報備，以利於公假處理及敘獎事宜。
- 四、本學期八年級游泳大隊接力比賽辦法和報名表已於 10/7(一)發放至各班，請各班康樂股長於 10/25(五)中午 12:00 前完成報名程序。

生教組

- 一、搭乘大眾運輸工具：請注意「學生交通車 5 安全」

學生交通車 5 安全

1 條保命安全帶

- 拉、順、扣、緊調整安全帶
- 行駛期間全程繫上安全帶



2 支滅火器位置

- 位於司機旁與左後緊急逃生口旁

3 支車窗擊破器

- 利用車窗擊破器敲擊安全窗的四個角落
- 安全窗旁配有車窗擊破器

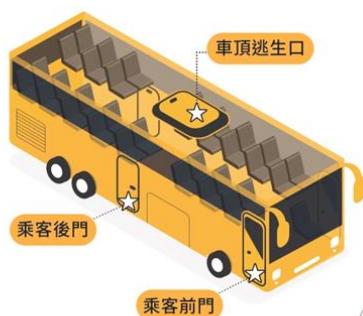


4 安全窗4角落

- 有「緊急出口」字樣的才是安全窗



5 個逃生口位置



二、 網路不當言論：請同學注意網路發言，同學間不可於網路上謾罵造謠或相互針對，若情節嚴重觸犯校規或法律，將查出 IP 位址及身分，進行後續處置。(近期已正在追查一案)



訓育組

- 一、 有參加五項藝術競賽之個人賽的同學，會由組長這邊統一開立公假單，若有退餐需求，須在比賽 2 日前親自至衛生組辦理退餐手續，逾期不予退餐。10/15 弦樂團市賽、10/29 管樂團市賽之訂餐同學，已確認由訓育組統一退餐，所有參賽成員也一律由組長統一開立公假單。木管五重奏市賽、銅管五重奏市賽之成員訂退餐，待比賽時間出來後會再由組長向管樂團逕行確認。
- 二、 八年級隔宿露營班旗與晚會活動報名表將於 10 月 17 日(四)午休時間集合班長說明注意事項並發放。晚會表演為自由參加，報名表繳交期限為 10 月 25 日(五)，請繳交 mp3 音檔方能甄選。班旗繳交及晚會甄選日期皆為 11 月 11 日(一)。
- 三、 **校外服務學習活動確認提醒：**
 1. 若已完成校外服務學習活動，並依規定繳回訓育組者，請上「二代校務系統」或手機下載「酷課 app」確認服務學習時數是否登錄有誤。若有誤者，請儘速到學務處訓育組反應，以維護自身權益。
 2. 二代校務系統查詢路徑：進入弘道國中校網首頁>往下拉學生學習專區>點選中正區>點選弘道國中>登入臺北市單一身分驗證>點選左方學生線上>點選服務學習紀錄。
 3. 家長與學生皆可遵循以上路徑查詢，家長若無單一身分驗證帳號，請至酷課雲網站或下載酷課 app 進行親子綁定。
 4. 注意：以上公告之查詢限 10 月 1 日以前繳回申請表者。10 月 2 日後繳回的申請表，仍需作業時間，請稍後一週再行確認。

衛生組

- 一、 10/24 (四) 八年級 HPV 疫苗施打；10/29 (二) 全校流感疫苗施打。
- 二、 颱風過後，全校師生務必勤加清除積水容器，巡倒清刷以免登革熱疫情擴散。衛生組也會勤加巡視校園各角落。清除廢棄積水容器，避免蚊蟲孳生。
- 三、 請班級同學為了自身與同學的安全，預防校園意外發生，打掃時間不可嬉戲打鬧，避免意外傷害發生，保護自己也保護他人。
- 四、 請服務股長叮嚀值日生早上到校後，於早自習前務必巡視班級內外整潔，地板不得有人為垃圾，窗戶無油漬、無掌印，須將走廊上落葉與積水清除。
- 五、 入秋之際，是四大病毒：諾羅、流感、新冠、腸病毒流行期，請大家做好保護自己的保健行為：
 1. 勤洗手、戴口罩
 2. 營養均衡、睡眠充足、多運動
 3. 早晚溫差大，選擇洋葱式穿搭，避免病毒入侵。
- 六、 學校有充足的多元生理用品，有需要者可至衛生組、健康中心領取。



總務處：

一、弘道國民中學 冷氣使用管理實施要點如下：

1. 目的：為營造良好學習環境，培養學生節約能源，愛惜公物習慣，特訂定本要點。
2. 對象：全校各種使用冷氣之班級教室、專科教室及其他空間。
3. 冷氣開放期程：每年 4 月中至 11 月中(視實際情況進行調整)。
4. 管理機制：

地點	普通教室	專科教室及其他空間
供電方式	透過能源管理系統(EMS) 設定供電時間、需量控制	總務處統一手動供電
開放基準	一、由 EMS 偵測室內溫度超過 28°C，即立即自動供電。 二、上午採樓層先後供電： 1. 四、五樓：於上午 8:20 後。 2. 一至三樓：於上午 9:15 後。 三、下午採統一斷電： 1. 七、八年級：17:00。 2. 九年級：18:00。 四、夜補校、九年級申請夜自習班級：依實際日期增設供電 時間 18:00~21:30。	一、參酌EMS 偵測現況，當該樓層室內溫度超過 28 °C，採手動供電。 二、上午採樓層先後供電： 1. 四、五樓：於上午 8:20 後的下課時間。 2. 一至三樓：於上午 9:15 後的下課時間。 三、下午採統一斷電： 1. 專科教室：17:00。 2. 其他空間：依實際狀況

需量控制	一、 為避免同時啟動超出契約容量增加罰款金額，進行需量控制—輪流關閉冷氣或改為送風模式。 1. 使用量達契約容量 88%：一、二樓教室啟動需量控制。 2. 使用量達契約容量 90%：三樓教室啟動需量控制。 3. 使用量達契約容量 95%：四樓教室啟動需量控制。 二、 為維持室溫平衡，若 EMS 偵測室內溫度低於 25 °C，將關閉冷氣壓縮機，直至室溫恢復，即可再啟動。	為避免同時啟動超出契約容量增加罰款金額，若使用量達契約容量 88%以上，依據實際使用情況調整供電順序或暫時斷電。
其他	一、 因不得已之工程施作，為防止噪音影響教室上課，全面供電使用。 二、 大型活動及會議時，如因人數較多易造成空氣悶熱，則彈性供電使用。 三、 若遇年級段考及模擬考，則彈性調整於上午 8:20 至 8:25 間全面供電。 四、 因考量電腦設備散熱，經緯 5 樓電腦教室固定於上午 8:20 供電。	

二、 使用及管理原則：

- (一)應懷感恩惜福之心妥善使用能源，以提高學習效能。
- (二)天氣轉陰雨或室溫在 28°C 以下時，請開窗以使用電扇為主。
- (三)使用冷氣時，將溫度設定在 26°C 至 28°C 之間為原則，請參酌班上學生身體狀況與意見，適度調整冷氣溫度或開機時間。
- (四)體育課上完(如游泳課、室外活動等)後進入教室先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差相距過大，會造成身體負擔容易生病、感冒。
- (五)使用冷氣時輔以電扇，以減少用電容量，並可節約能源。若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短。
- (六)過濾網需定期隔週清洗，以提升冷房效能，及維護使用者的健康。(七)冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室要隨手關門。
- (八)上外堂課時，應關閉冷氣機，以免增加電費負擔；如未遵守者，將予以登記並關閉該班當天冷氣電源，經登記勸導後仍未改善者，將暫停提供冷氣電源 1 至 3 天以為警醒。

輔導室：

資料組

- 一、 113-2 九年級技藝教育課程報名時間為 10/07(一)~10/18(五) 17:00 放學前(逾時恕不受理)，相關公告已於 10/4 (五) 請各班輔導股長張貼於班上公佈欄。即日起，請有興趣的九年級同學至輔導室拿報名表，或從校網下載。
- 二、 10/11 (五) 發下二代校務系統(生涯發展記錄手冊)家長使用通知書，請七年級同學盡快將通知書回條交給輔導股長。輔導股長收齊後，請於 10/18 (五) 放學前將全班回條及統計單繳回資料組。

輔導組

無。

特教組

無。

