

臺北市立弘道國民中學 113 學年度第二學期第 4 次（5 月份）午餐供應委員會會議紀錄

一、會議時間：114 年 5 月 20 日（二）10:20~11:10

二、會議地點：2 樓會議室

三、主席：唐廷俊校長

紀錄：唐嘉敏

四、出席人員：（如簽到表）

五、列席人員：（如簽到表）

六、主席報告：（略）

七、討論事項：

議題一：4 月供餐份數統計

	食家安	第一	總人數
4月訂購人數	300+3素	760+4素	1067
*5月訂購人數	387+2素	671+5素	1065

弘道國中 114 年 4 月營養午餐收費統計表

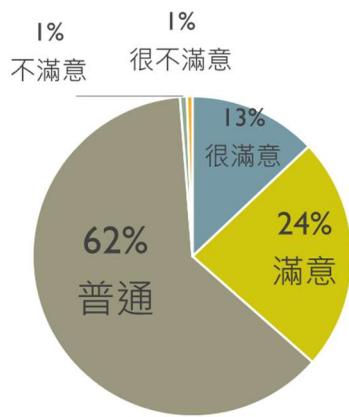
114.4.30

月份	廠商	金額	總餐數	廠商申請款	廠商請款合計	合作社申請款 (清潔費)	本月付款總計
4	食家安學生總餐數	393510	6054	387456	428800	6700	435500
	食家安教職員總餐數	41990	646	41344			
4	第一學生總餐數	983125	15125	968000	968000	15125	983125
	第一教職員總餐數	0	0	0			
總合計		1418625	21825	1396800	1396800	21825	1418625
匯費					1,418,625		
匯入學校金額:							

議題二：4 月滿意度調查結果

(1) 第一

項目	項目	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
Q-01	供應量	15%	28%	56%	1%	0%
Q-02	菜單	14%	24%	61%	0%	0%
Q-03	調味	16%	23%	59%	2%	1%
Q-04	口感	14%	22%	63%	1%	0%
Q-05	整體	13%	24%	62%	1%	1%



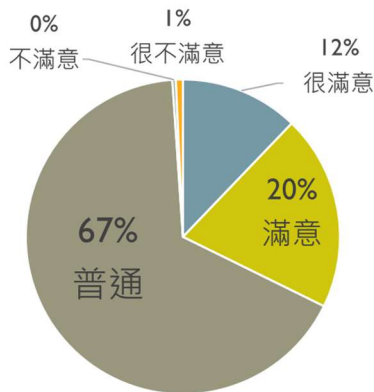
Q5-整體而言你對學校午餐是否滿意?

質化回饋

- Q1 量很常不夠(805)、湯太少(811)
- Q2 青菜常太多(811)
- Q3 菜太油(711)、時常太淡(811)
- Q4 飯太軟(709)、番茄類煮太爛(811)
- Q5 有同學覺得不好吃(709)

(2)食家安

項目	項目	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
Q-01	供應量	13%	20%	65%	1%	1%
Q-02	菜單	12%	23%	64%	0%	0%
Q-03	調味	13%	20%	66%	0%	1%
Q-04	口感	10%	19%	68%	1%	1%
Q-05	整體	12%	20%	67%	0%	1%



整體而言你對學校午餐是否滿意?

質化回饋

- Q1 飯量有時不足(705)、薯條太少(807)
- Q3 太鹹(704)、4/10雞排太硬(705)
太油(807)
- Q4 肉排口感不佳(704)、飯有點硬(706)
豬肉有腥味、菜口感不佳很難吃(807)
- 【建議】
希望有牛肉、調味比例要調整、份量要確實，有的食物不要悶太久，會濕濕爛爛的(807)

議題三：審核5月份菜單(最終菜單如附件)

- ※ 6/11(三) 九年級畢業典禮，當天至期末九年級不供餐。
- ※ 6/27(五) 期末考第二天下午不上課不供餐。
- ※ 6/30(一) 休業式不供餐。
- ※ 114-1 起，依「臺北市淨零新生活推動計畫」，實施每週一次蔬食日，增加蔬菜量。
- ※ 配合教育局推動校園動物保護及動物福利觀念，每學期供應1次友善飼養雞蛋。

※經委員討論，菜單修改內容如下：

*第一菜單：整個5月的蛋品都是炒蛋，故5/9「紅絲炒蛋」、5/24「南瓜炒蛋」改成「蒸蛋」。

*食家安菜單：無。

議題四：供餐情形討論

異物

(1) 5/2 教師(食家安)京醬豬 0.25cm 生物

老師表示從備餐區打餐後，直接蓋上餐盒蓋子，回到辦公室才打開蓋子用餐，吃京醬豬時發現疑似小蟑螂異物，故立刻反應衛生組。

決議：扣1點(贊成11票)。

議題五：訪廠報告(5/7)

已於5/7 協同本校輔導營養師(福星國小黃盈菱營養師) 前往「第一」與「食家安」廚房訪查，訪查紀錄表內項目皆合格。

※食家安



※第一



(附表8)
臺北市學校外訂桶餐(餐盒)食品廠商訪查紀錄表

廠號名稱	食家安	檢查日期	110.5.12
廠商地址		業者簽名	

項目	訪查結果 (V或X)	其他
一、從業員工衛生管理	✓	
二、廢棄物處理與病媒管制	✓	
三、作業場所設施規劃、維護與管理	✓	
四、用水衛生與洗手及其設備的管理	✓	
五、食品及其原料之採購、驗收、處理及貯存	✓	
六、食品烹調與製備的衛生管理	✓	
七、配膳與包裝的衛生管理	✓	
八、其他衛生管理事項	✓	
九、均衡營養	✓	
十、其他	✓	

訪查學校名稱	訪查人員職銜/姓名	會同訪查營養師
弘道國中	午餐委員/陳品瑋	福星國小 黃亞美
弘道國中	衛生組長/林素鈴	
弘道國中	衛生副組長/張發玲	
弘道國中	副會長/王廣永	

校內陳核	擬辦:	單位主管	校長
餐飲衛生督導人員	林素鈴	黃亞美	王廣永

註: 1. 各校應確實依照規定, 於期中查核(高)廠商。
2. 各校內向廠商供應學校桶餐(外)辦理廠商訪查作業, 共同訪查結果, 分別完成校內陳核。
3. 訪查發現缺失, 除依契約規定處理外, 違反食品衛生管理法之重大缺失並得送相關衛生主管機關處理。

(附表9)
臺北市學校外訂桶餐(餐盒)食品廠商訪查紀錄表

廠號名稱	第一	檢查日期	110.5.12
廠商地址		業者簽名	

項目	訪查結果 (V或X)	其他 未詳規定內容或其 他紀錄
一、從業員工衛生管理	✓	
二、廢棄物處理與病媒管制	✓	
三、作業場所設施規劃、維護與管理	✓	
四、用水衛生與洗手及其設備的管理	✓	
五、食品及其原料之採購、驗收、處理及貯存	✓	
六、食品烹調與製備的衛生管理	✓	
七、配膳與包裝的衛生管理	✓	
八、其他衛生管理事項	✓	
九、均衡營養	✓	
十、其他	✓	

訪查學校名稱	訪查人員職銜/姓名	會同訪查營養師
弘道國中	衛生副組長/張發玲	福星國小 黃亞美
弘道國中	衛生組長/林素鈴	
弘道國中	午餐委員/陳品瑋	
弘道國中	副會長/王廣永	

校內陳核	擬辦:	單位主管	校長
餐飲衛生督導人員	林素鈴	黃亞美	王廣永

註: 1. 各校應確實依照規定, 於期中查核(高)廠商。
2. 各校內向廠商供應學校桶餐(外)辦理廠商訪查作業, 共同訪查結果, 分別完成校內陳核。
3. 訪查發現缺失, 除依契約規定處理外, 違反食品衛生管理法之重大缺失並得送相關衛生主管機關處理。

議題六:114 學年度學校午餐採購後續擴充續約案

根據 113 學年度學校午餐外訂桶餐採購案契約書第七條：得標廠商如經招標機關評估履約情形良好，機關保留與之後續擴充 1 年之權利。(見契約書 p26)

桶餐盒餐投標須知(113學年度)
113年05月08日北市教體字第1133060124號函訂頒

第壹節、總則：

一、法令依據：本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及採購法主管機關所訂定法規、釋函及相關規定。

二、採購標的名稱及案號：113學年度學校午餐外訂桶餐採購案(案號：B113008)。

三、本採購標的及採購金額級距：
本採購標的：☒ (二)財物；其性質為：☒ 買受，定製；☐ 租賃；☐ 租購。
本採購屬：☒ (三)公告金額以上未達查核金額之採購。

四、本採購：☒ (一)非屬特殊採購。

五、本採購招標方式：☒ (一)公開招標。

六、本採購：☒ (三)不訂底價，依採購法第47條第1項第2款，其理由：屬適用最有利標。

七、本採購：
☒ (一)保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之情形：得標廠商如經招標機關評估履約情形良好，機關保留與之後續擴充1年之權利。依原契約條件及金額辦理後續擴充1年，擴充金額以15,836,000元為限，全案採購金額為31,672,000元。下年度後續擴充前，先前所有供餐月份須滿意度「很滿意、滿意、普通」加總高於百分之七十，並由當學期最後一次午餐供應委員會表決半數通過認可廠商考評優良(依據113-2學期最後一次午餐供應委員會決議)，始得進行後續擴充程序。
☒ 複數決標採購案，得標廠商之一若因可歸責於該廠商之因素而致暫停供應、終止或解除契約，機關得透過契約變更方式(分別訂約之數量擴充)，由其他得標廠商依原決標單價接續履約供應，擴充數量上限為該經暫停履約、終止或解除契約之已暫停、終止或解除之數量。(桶餐/盒餐採購採複數決標者，可視實際需求勾填本款)

※113 年 8.9 月~114 年 4 月滿意度調查結果

第一 113年8.9月-114年4月總滿意度調查							食家安 113年8.9月-114年4月總滿意度調查						
項目	項目	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意	項目	項目	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
Q-01	供應量	15%	26%	57%	1%	1%	Q-01	供應量	18%	24%	56%	1%	1%
Q-02	菜單	11%	21%	66%	1%	1%	Q-02	菜單	12%	22%	63%	1%	1%
Q-03	調味	11%	21%	56%	3%	2%	Q-03	調味	13%	21%	55%	2%	1%
Q-04	口感	9%	17%	67%	3%	1%	Q-04	口感	12%	16%	66%	1%	1%
Q-05	整體	10%	22%	65%	2%	2%	Q-05	整體	14%	18%	66%	2%	1%

決議：通過廠商第一和食家安之 114 學年度學校午餐採購後續擴充 1 年續約案。(贊成 11 票)

九、散會：114 年 5 月 20 日(二)11:00

會議照片



5 月午餐會議 4 月供餐統計



4 月午餐滿意度調查報告



審核 6 月菜單



4 月異物狀況說明與討論



5/7 訪廠報告



5 月午餐會議