

臺北市立弘道國民中學 109 學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、十二年國民基本教育實施計畫
- 二、教育部 109 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 三、臺北市 109 年度友善校園學生事務與輔導工作總計畫。
- 四、臺北市身心障礙教育工作手冊及臺北市資優教育工作手冊
- 五、臺北市立弘道國民中學教師輔導與管教學生實施要點

貳、目的

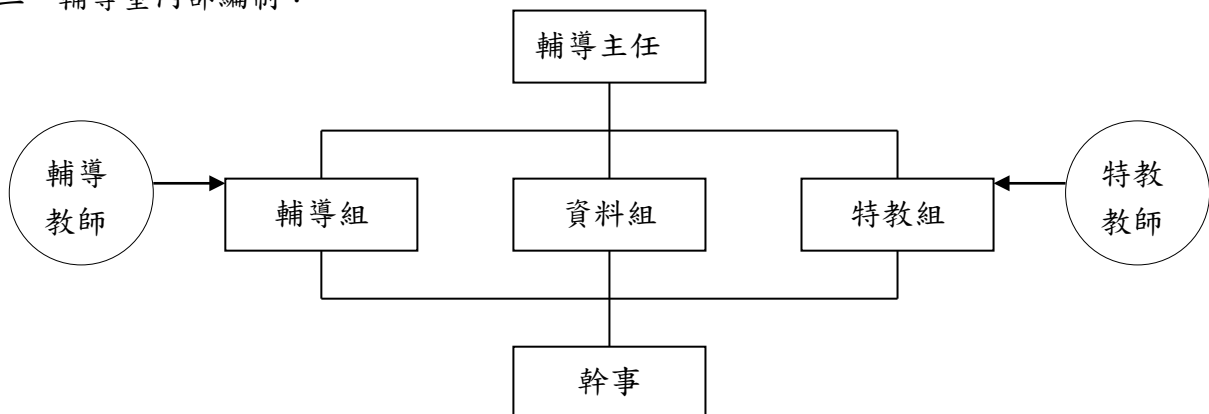
- 一、依據學生身心發展的特質，協助學生了解自己、認識環境、自我悅納，以達適性發展之目的。
- 二、透過適性輔導，引導學生瞭解自我的性向與興趣，以及社會職場和就業結構的基本型態。
- 三、發展學生的多元智能、性向及興趣，進而找到適合自己的進路，以便繼續升學或順利就業。
- 四、協助學生適應變遷的社會環境與人際關係，發展獨立思考、價值判斷與解決問題的能力，並培養良好生活習慣，建立正確人生觀，以建立積極和諧的群我關係。
- 五、依學生需求及學校與社區的資源，有效輔導本校學生，以協助其成長發展與自我規劃，充分達成自我實現。
- 六、依據身心障礙與資賦優異等特殊教育學生之個別差異，提供多元與因材施教之資源教學，協助其適應普通班教育環境，並提供學生、家長、普通教師支援服務。
- 七、提供師生家長優質的學校行政服務，並執行教育主管機關交辦及校內推動之輔導、特殊教育相關知能宣導與業務活動。

參、組織架構

一、輔導會議組織：

輔導會議由校長、輔導室主任、各處室主任、輔導室及相關處室組長、輔導教師、特教教師、級導師與各領域教師代表、家長代表組成，每學期得視實際需要舉辦輔導會議，討論議決有關事項。

二、輔導室內部編制：



肆、業務職掌

一、輔導主任(金育文/校內分機 600)

- 1.秉承校長之命主持輔導事項及年度預算。
- 2.督導所屬各組及輔導教師推展各項輔導工作。
- 3.擔任協調工作與各處室共同推動輔導工作。
- 4.擬定輔導室各項章則工作計畫行事曆。
- 5.規劃教職員輔導專業知能之研習進修。
- 6.提供學校行政人員、教師及家長輔導相關諮詢與服務。
- 7.出席輔導工作委員會議、校務會議、教務會議、學生事務會議、導師會議、其他相關會議，並配合執行輔導相關決議事項。
- 8.策畫輔導工作評鑑事宜。
- 9.籌畫學校日與親職教育事宜。
- 10.與同仁共同籌編輔導工作有關刊物。
- 11.主持或出席輔導有關會議。
- 12.其他輔導工作之有關事項。

二、輔導組長(栗希平/校內分機 610)

- 1.各項輔導章則之擬定。
- 2.籌辦各項輔導有關會議事項。
- 3.辦理春暉認輔工作，進行個別諮商，從事個案研究，召開個案認輔會議。
- 4.策劃及執行小團體輔導。
- 5.提供教職員、家長輔導諮詢及校外輔導資源網絡。
- 6.落實中輟生追蹤及復學工作。
- 7.辦理性別平等教育、生命教育相關比賽及活動。
- 8.辦理教師輔導知能研習及親職教育講座。
- 9.執行輔導評鑑工作。
- 10.輔導組重要書面與電子文檔公告及其他輔導工作有關事項。

三、資料組長(粘馨方/校內分機 620)

- 1.建立並保管學生資料。
- 2.辦理學生心理與教育測驗事宜，並提供相關測驗結果。
- 3.辦理學生輔導記錄卡之轉移。
- 4.提供教師所需各項學生資料。
- 5.擬定各種問卷調查計劃並研究分析
- 6.辦理升學與就業輔導資料之搜集、整理、提供師生參考。
- 7.蒐集輔導參考資料編印，並提供有關人員參考。
- 8.辦理畢業生追蹤輔導事宜。
- 9.辦理寒假職業輔導研習營及校內升學博覽會。
- 10.資料組重要書面與電子文檔公告及其他輔導工作之有關事項。

四、特教組長(蔡嘉偉/校內分機 630)

- 1.各種特殊教育章則之擬定事項。
- 2.召開特殊教育推行委員會，研討特教工作並落實特教宣導。
- 3.從事身心障礙學生與資賦優異等特殊學生之鑑定、安置、輔導與轉銜工作。
- 4.特殊學生資料的建立管理、網路通報與更新。
- 5.協同特教教師及學生家長擬訂學生個別化教育方案(IEP)並召開相關會議。
- 6.申辦特殊學生各項補助、特教福利業務。

- 7.申辦資優教育方案與校內資優學生縮短修業年限。
- 8.協同特教教師實施特殊教育教學活動，並辦理特教教師專業成長與資源班班務會議。
- 9.對學校教職員、特殊學生及家長提供特殊教育諮詢及專業服務。
- 10.協助處理特殊需求學生之申訴與行政協調。
- 11.執行特殊教育評鑑工作。
- 12.特教組重要書面與電子文檔公告及其他特殊教育有關事項。

五、幹事(賴美靜/校內分機 630)

- 1.學生資料的建立、整理與移轉。
- 2.學生心理與教育測驗的統計、建檔與登錄。
- 3.回收各項問卷、活動調查表、邀請函。
- 4.協助輔導專欄的佈置。
- 5.輔導活動圖書與視聽教材之目錄整理、物品借用與保管。
- 6.擔任輔導有關會議之記錄。
- 7.輔導主任及各組交辦之工作。
- 8.指導學生輔導室環境整理工作。
- 9.輔導室重要書面與電子文檔公告及其他輔導工作有關事宜。

伍、計畫項目：

一、課程與教學

- (一) 協助教師在教學歷程中輔導學生，並將九年一貫重大議題如性別平等教育、人權教育、生涯發展教育融入輔導課程，逐步推動學校本位輔導課程的研發與實施。
- (二) 鼓勵及推動教師考量學生個別差異，以因材施教的提供適性教育，進而發展學生多元能力。

二、專業與進修

- (一) 協助輔導與特教教學團隊發展教學策略與教學活動，鼓勵教師從事輔導與特教相關教材研發與行動研究。
- (二) 辦理教師進修研習課程，協助教師自我成長，以改進教學效能，提升教學品質。
- (三) 配合教務處實施教學輔導教師制度，改進教師教學，提昇學校教育品質。

三、環境與設備

- (一) 改善各諮商室、輔導教室及特教教室的設備，使其成為發揮輔導諮商及教學成效的學習空間。
- (二) 充實輔導與特教圖書及多媒體教材，提供各類教學設備及教學資源的製作環境。
- (三) 建置教師間教學資源分享的網路平台與知識管理機制，實現輔導專業知識共享，提高組織的服務效能與創新反應能力。
- (四) 營造溫馨接納的友善校園環境與校園無障礙空間，建構讓學生找到自信、能獲致充分發展的學習環境。

四、競賽與活動

- (一) 舉辦各類輔導與特殊教育宣導與活動，提供學生發表舞台及自我實現的機會。
- (二) 辦理主題式輔導與特殊教育學習活動，延伸學生的學習廣度。

五、升學與輔導

- (一) 辦理多元入學與生涯進路宣導，並配合各項性向與心理測驗結果之解說，協助學生了解自我性向與潛能，以做為後續升學或就業之生涯規劃參考。
- (二) 透過輔導與特教知能、法規、政府輔導措施資訊及其他協助管道之宣導，強化教師對校內推動輔導與特殊教育的認同和參與，並促成教師主動參與學生認輔及相關輔導工作，

(三)統整教訓輔組織運作模式，結合社區輔導網路資源，強化初級預防工作，以更加積極、多元且更加貼近學生的方式，使心理衛生資訊傳達至校園與家庭。

陸、工作計畫表

計畫項目	辦理事項	辦理時程	參加對象	備註
課程與教學	學生結構性小團輔	上、下學期各八週	七、八年級	視學生需求辦理主題性小團輔
	得勝者課程	全學年十一週	八年級	協助學生學習問題解決及情緒管理策略
	生命教育體驗課程	全學年二週	全校學生	透過體驗活動學習尊重並珍惜生命
	重大議題課程融入輔導課程教學	全學年	全校學生	性別平等、家庭教育、生涯發展等主題
	學習中心課表編排	八月、二月	學習中心全體教師	
	學習中心班務會議	每學期三到四次	學習中心全體教師	
專業與進修	教師輔導知能研習	全學年共四場	全體教職員工	增進教職員工輔導知能與專業成長
	親職講座	上、下學期各一次	全體親師	增進家長親子溝通知能
	家長成長班	上、下學期各一次	全體親師	鼓勵親師終身學習
	個案研討會	上、下學期各一次	認輔教師	研討協助特殊個案，促進教師輔導經驗之交流
	特教專業知能研習	不定期	學習中心全體教師及普通班教師	增進教職員工特殊教育知能與專業成長
	特殊學生個案研討	不定期	學習中心全體教師	研討協助特殊個案，促進特教教師輔導經驗之交流
環境與設備	輔導室辦公室與相關教室之佈置	每學年一至二次	輔導室全體成員	營造溫馨與支持的環境
	輔導與特教相關書籍與多媒體教材之採購	不定期	各組與任課教師依實際需求提出	另於暑假進行清點與編目
	特殊教育輔具借用與流通	不定期	特殊需求學生	依臺北市各級學校特殊教育教具流通原則辦理
	學習中心教材教具彙整	每學期一至二次	學習中心全體教師	促進教材教具流通分享，提升教學成效

計畫項目	辦理事項	辦理時程	參加對象	備註
競賽與活動	學生週會演講	上、下學期各兩次	全校學生	各組視情況提供符合學生需求之演講主題
	性別平等教育相關比賽	下學期	八年級	透過比賽讓學生習得健康正確的性別概念
	學校日親師座談	上、下學期各一次	全體親師	增進親師交流互動
	學習中心校外教學活動	一月	學習中心全體師生	以七、八年級學習中心學生為主
	學習中心同樂會	十二月	學習中心全體師生	邀請學習中心師生及家長共同參與
	特教宣導活動	不定期	全體師生	活動型式、主題及時間依當學期計畫另訂之
升學與輔導	認輔制度推行	全學年	全體師生	落實校內三級預防
	小六生蒞校參訪	下學期五月底	學區國小應屆畢業生	建立初步新生銜接輔導
	中輟生追蹤及復學輔導	全學年	中輟鑑安輔小組	關懷中輟學生適應學習環境
	特殊個案之輔導及轉介	全學年	輔導室全體成員	透過社會專業網絡輔導特殊個案
	新生智力測驗	上學期	七年級	任課教師及導師了解學生智力發展或輔導學生時之參考
	學習適應量表	上學期	八年級	配合學生個人資料，以了解學生學習概況，或供輔導學生時之參考
	職業與興趣測驗量表	上學期	九年級	配合多因素測驗，提供學生升學就業時參考
	多因素性向測驗	下學期	八年級	配合其它測驗資料，實施進路輔導
	技藝教育	全學年	九年級	1.辦理職業試探課程，提供學校升學選校選擇機會 2.高職技藝學程實施成效訪視

計畫項目	辦理事項	辦理時程	參加對象	備註
升學與輔導	升學博覽會	下學期	九年級	提供升學資訊，提供學生國中畢業後選校參考
	生涯發展教育參訪	下學期	全校學生	參觀可供觀摩學習之生涯發展機構或各行業發展有成之廠商及成功人士
	學生 AB 卡資料彙整	全學年不定期登錄	全校學生	1.A 卡基本資料由學生登錄 2.提供導師 B 卡記錄學生行為表現並由輔導室登錄各項測驗結果
	學生生涯檔案	下學期	全校學生	鼓勵學生展現自我，規劃自己的學習生涯
	職業輔導研習營	寒暑假各一次	七、八年級	進行職業探索並了解各類職業課程
	特殊學生鑑定安置與轉銜	上學期十月至十一月，下學期三月至五月	特殊需求學生	依臺北市鑑輔會時程提報
	學習中心應屆畢業生升學輔導	五至六月	學習中心應屆畢業生	解說特殊學生升學管道相關權益
	特殊學生考場服務申請與規劃	十月	特殊需求學生	

柒、經費：

- 一、由教育部、教育局補助之各專案經費支應。
- 二、由校內相關經費支應。

捌、預期效益：

- 一、以積極與支持性作為提供輔導訊息，掌握輔導時效，並求學生心理與情緒問題之防範未然。
- 二、增進教師輔導與特教知能之認識，並協助教師落實在教學中進行輔導與關懷特殊需求學生。
- 三、藉由輔導相關課程的實施，培養學生樂觀開朗、積極進取之人生觀，並能維持良好的人際互動。
- 四、充實並妥善管理各項教學設備，整合校內外輔導資源與網絡，以做為增進學生學習與教師教學成效之後盾。
- 五、強化學生多元入學與生涯規劃概念，引導學生掌握生涯進路，追求自我實現。
- 六、透過各項輔導相關競賽及活動，開發學生潛能並發展多元能力，以建立學生自信。

玖、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。