



臺北市立弘道國民中學學生家長會

113 學年度第二學期 6 月份常務委員會議會議紀錄

一、時間：114 年 6 月 4 日星期三下午 6 時 00 分

二、地點：家長會辦公室

三、主席：陳會長立婷

紀錄：文書組 王齡英

林副會長 慧貞

四、出席：詳簽到表

五、議程：

(一) 主席報告：

各位常委晚安，現在是 114 年 6 月 4 日星期三晚上 6:30，我們進行 113 學年度最後一次常委會，應到九人，一人請假，實到八人，會議開始。

(二) 各組報告：

文書組 林副會長慧貞報告

1. 4 月份會刊內容非常豐富，除了 4 月份活動花絮，還有包含 5 月包高中相關內容，接下來的 5 月份會刊將介紹校慶活動，並邀請後援會會長給學生勉勵的話，文書組緊鑼密鼓編輯中。
2. 本周五預計完成至 4、5 月份會議記錄，以利常委們確認已通過決議及將提 6/16 討論之相關議程，文書組內部定稿之後就會放委員群組讓大家查閱接著就會公告在校網。
3. 文書組製作的校慶海報及兌換券獲得好評。
4. 本月將著手進行製作 113 學年度家長會財產清冊。
5. 期末家委會討論議題：包含飲水機增設、家長會贈與 LED 電子看板、家長會組織架構分組、屆時會提供完整的會議資料，以利新學年度會員大會審議。

財務組 王副會長湘芬報告

1. 最新一期財報。(附件一)

目前為止上學期捐款收入為 413500 元，下學期為 201200 元、外加指捐 2000 元、外加一筆下學期家長會會費待入款，另外尚有共 22000 元捐款待查捐款人，這部分已公告在家代群組，如查無捐款人將列為善心人士捐款，並如實開立收據。

附件上支出顯示的金額不包含各處室尚未請款的金額。

2. 二次募款、校慶隨喜樂捐及遊戲攤位收支報告。(附件二)
3. 下學期捐款收據陸續發送中。
4. 今日將進行討論各處室 114 學年度預算表審查，請委員踴躍提供意見。

活動組 陳副會長毓慈芬報告

1. 最重要的國中會考相關活動圓滿落幕，感謝會考後援會夥伴全力支持，讓全體師生感受到家長會的努力與用心。
2. 弘道國中 56 週年校慶活動非常精彩大獲好評，感謝各位委員群及志工共同合作完成任務。
3. 畢業典禮在即，畢典相關禮品、證書夾、拍照牆、打卡框及花束…等，皆已採購完畢，支出清單如附件三。
4. 志工研習於 6/3 順利舉行，感謝志工們踴躍參加，由於支出超過原預算，稍後將列入議案討論如何支應相關費用。
5. 結業式 6/30 當天中午，家長會將在活動中心三樓舉辦教師感恩期末餐會，請各位委員踴躍贊助至少一份摸彩禮品於 6/16 日前送至家長會辦公室，如果預算夠，家長會也會購買禮券供師長們抽獎，也誠摯邀請參加餐會。

陳會長立婷報告

1. 新生家長說明會定在 6/13 晚上，當天我會擔任家長會代表，將準備簡報介紹家長會支援校務之相關活動讓新生家長認識家長會。
2. 今年暑假三校聯合單車挑戰武嶺活動，日期定在 7/1—2，會長、活動副會長及文書副會長將隨隊參加，歡迎委員們關注孩子的優秀表現，也多多給予鼓勵與支持，更歡迎贊助補給品給學生。
3. 畢業典禮 6/11、教師餐會 6/30 請各位委員將日程空下來，歡迎一同參與，會後在群組進行接龍登記出席意願。
4. 期末家長委員會議定於 6/16 晚上，議題討論較多，要麻煩文書組辛苦協助整理會議資料。
5. 學期即將結束，這一年感謝大家共同合作，所有活動或成果都不會憑空出現，也不是我一人可以完成，有些人掏腰包贊助經費、有些人犧牲休息時間協助四處奔

波或向各方請益，我不知道在座的各位是抱持著什麼想法擔任常務委員，但在這一學年活動的歷次會議及各項討論，你們都盡力參與，感謝願意協助的各位，也期望因公務繁忙較少參與的委員，未來能衡量自身能力與時間安排再考慮出任，若有任何想法或建議，隨時歡迎各位多多指教及交換意見。

(三) 議題討論：

1. 追認畢業典禮優良學生禮品更改項目之決議。

說明：原定禮品藍牙音箱因廠商現貨數量不足，故改以品質優良的小熊樣式行動電源，該產品使用的是特斯拉電池，且有投保責任險，另有保固一年，行動電源價格較高，但廠商同意給予相同優惠價 \$ 200。(此議案因有急迫性，業於 5/10 在常務委員群組中討論，同步檢附商品照片及廠商投保證明，同時進行表決)

決議：同意更改禮品為小熊行動電源 8 票，全數通過。

2. 擬以預備金支付志工研習課程超出預算之不足費用。

說明：志工研習活動於 6/3 舉辦，當日行程豐富，除了景點遊覽、採花還有製作陶藝，志工們收穫滿滿，家長會編列預算為 2 萬元，於活動結束後實際支出費用為 \$ 23688，其中保險費因收據核銷問題由慧貞副會長贊助支出不另請款，詳細明細請參考附件四，超支 \$ 3688 元，金額不大，考量志工對會務及校務的無私的付出與貢獻，光是做一個氣球拱門就幫家長會省下 8000 元了，擬以預備金支付。

決議：同意使用預備金支付 8 票，全數通過。

3. 擬以預備金支付學務處校慶活動超出預算之不足費用。

說明：弘道校慶於 5/23 熱鬧展開並圓滿成功，學務處原編列預算為 3 萬元，但於活動結束後結算費用尚不足 \$800，學務處於請款前已先詢問家長會是否可請款，擬提請常委會同意以預備金支付。

決議：同意使用預備金支付 8 票，全數通過。

4. 校園冷水飲水機添購討論

說明：經過家長會詢價及數次常務委員討論，擬參考附件報價單，添購 5 台飲水機，分別安裝在 2-4 樓各一台、5 樓 2 台，目前需要確認水源和電壓。擬由家長

會以捐贈方式給學校，不列入總務處預算並提會員大會討論。

結論：原則上同意添購飲水機，相關細節待家長委員會議確認。

5. 大型 LED 看板添購事宜

說明：經過家長會詢價及數次常務委員討論，擬找萬華國中相同廠商提供報價單如附件，廠商資料、尺寸、畫質解析度及擺放位置相關細節已傳到常委群組。雖然可再多找幾家廠商詢價，但是仍是希望以品質及口碑為優先考量。

結論：原則上同意添購，但是施工細節及材質仍需要仔細確認，且因金額過大，建議多找幾家廠商報價，避免爭議。

6. 審查 114 學年度各處室校務暨家長會會務預算表（附件五）。

說明：家長會即將於 6/16 召開期末家長委員會，依據家長會設置及運作相關規範，應於下次會員大會時審議家長會預算表，由於預算將影響新學年度家長會運作，故應提早並審慎逐項核閱。

結論：經詳閱後，待調整或建議改善之項目如下—

[教務處]

A5 會長說明：特殊優良服務人數眾多，也希望能包含體育表現佳的學生，因此經費實際使用狀況會以當年度名單為準。

A6 會長說明：本學年期初閱推活動有請款\$9000 元，但因未編列預算，故造成請款時的困難，114 學年度擬編入預算，預估寒暑假共 1100 人次參加，填寫表單有獎徵答贈送 \$20 文具禮品。

英杰常務委員意見：請確認 113 教務處閱推活動費用\$9000 支出列在哪個科目？

慧貞副會長說明：經查 10/18 期初常務委員會議同意支付，當時是以『預備金』科目支應。

吟曲常務委員意見：表格 A6 預算欄位為新增，113 年度請備註『無編列』，同時備註『家長會口頭應允教務處已檢據申請，但預算無此項目，故先在預備金支出』

會長說明：我們這次先初審預算表，6/16 會提家委會討論，並請教務處就此項目

提出說明。

湘芬副會長說明：家長會並不知道 450 份禮物給了誰？還剩下多少？如果有線上清冊，就能讓家長會充分了解閱推活動執行情形，如有多出來的禮物，另外贈送給到圖書館表現優良的孩子當作獎勵也無不可，但應該給予名單。

英杰常務委員意見：如未用完之禮物可留用，但是新年度編列預算時應該讓家長會知道到底用了多少份數。

毓慈副會長說明：編列新年度預算時，應該提出去年度的報告呈現使用情形。

慧貞副會長說明：閱推活動預算比例相較於其他科目略高，希望能看到執行成果。

湘芬副會長說明：其實家長會十分支持學校獎勵孩子，但或許可以考慮將禮品單價提高，而份數不必那麼多，買些更實用的文具。

結論：表格 A6 預算 113 年度請備註『無編列』，同時備註『家長會口頭應允教務處已檢據申請，但預算無此項目，故先在預備金支出』，並請提出執行成果。

[學務處]

B2 會長說明：113 學年度項目為『社團活動』唯一外聘師資的社團有流行舞蹈社、魔術社、日語社（相關說明詳見 B2 註記），據學務處說明此三個社團師資鐘點費已有十幾年是由家長會經費支出。

湘芬副會長說明：這筆費用不小，希望學校能讓家長會知道孩子們是真正有意願且讓家長會看到學習成果，以確認這筆錢是花得有意義的。

毓慈副會長說明：是否能知道這三個社團中學生選志願的排序？

維川常務委員意見：我們希望經費能平均分配給各個社團，加強社團品質，也建議學校明白使用者付費。開樂高、無人機相關課程都很好。

會長說明：學校有說明因為學校經費不足，如果家長會不支應，這三個社團將會關社，目前的 116 位學生將被編到其他社團，可能造成其他社團教學品質不佳。

吟曲常務委員意見：學校所稱『多元課程』，應該讓家長明白這三個社團是否符合學校中心思想、對於學校的助益及是否真的是學校發展主軸與特色。例如可以推廣英文能力、或是在爭取經費時可以加分。

會長說明：學校有說明社團課程可以調整。

湘芬副會長意見：希望社團能提升學生的學習能力，需要好好推廣，無論是升學

取向或技術取向的社團都要對學生有幫助。

結論：

1. 家長會的這項社團經費，建議公平給每個社團，不必集中資源給某些社團也不必刪除，但可以更多樣，不足的就部分負擔。
2. 家長會非常支持學校多元發展，但希望學校能設定社團短期 3-5 年的目標，成為未來代表學校特色的基礎。

B3 會長說明：114 學年度預算中新增印製校刊，這次有印製 60 份給貴賓。

湘芬副會長意見：現在印製紙本校刊是否不切實際？建議用電子報。

維川常務委員意見：內容不夠豐富，學生投稿似乎不踴躍，校刊經營應該更積極。

結論：

1. 建議校刊內容篇幅可增加學生相關活動或投稿，期待能更加豐富。
2. 若紙本需求低可製作電子報。
3. 家長會不刪經費，可供學務處在校慶活動相關項目自由使用。

B5 會長說明：敬師節活動是教師節系列活動用品。

英杰常務委員意見：請問這項活動會列在哪個學年度？

會長說明：敬師節活動在 9 月，10 月才改選，仍是算在我們這個學年度的經費。

慧貞副會長說明：那關帳及結算時間應該要提早。

會長說明：今年還沒辦，去年敬師節活動在 9 月 12 日舉辦（傳閱去年收支明細表），會趕在當屆任內完成請款。

結論：

老師很辛苦，建議能更加用心規劃並準備教師節禮物。

B10 會長說明：不補助，天文館校外教學租車費用應該由各班自行支出。

[總務處]

C3 會長說明：飲水機是新增財產，建議總務處能編列維護保養預算。

維川常務委員意見：建議學校以相同規格再找目前校內飲水機同一個廠商報價。

英杰常務委員意見：無論是哪一家廠商，建議每一家廠商的報價單，都應先包含機器加上一年的維護費用，變成學校財產後，需要什麼費用於當年度再提出預算。

結論：

家長會於捐贈時會包含第一年的飲水機維護保養，因此建議刪除 C3 不列入總務處預算中。

[輔導室]

結論：

D5 項目誤植，應更正為『個案研討講師費』。其他無意見。

[家長會]

會長說明：請參考手冊 P52 集家長會財務編列原則（會議現場提供本並已傳閱到群組）

科目 1

湘芬副會長意見：這部分只要是辦公室事務費參考財務編列原則所列，都可以檢具核銷。

英杰常務委員意見：可以把財務編列原則所列，都放進備註。

毓慈副會長意見：今年是因為未編列預算，很多費用都是由會長或委員們自掏腰包贊助，並沒有向家長會請款，不建議編多，如果需要的話，屆時可以拉廣告收入或指定捐款。

結論：

1. 預算金額不變更，家長會仍須秉持勤儉持家原則。
2. 備註欄修改文字並補充：大會手冊、刊物印刷，並把財務原則一、三、四都編進去。

科目 3

湘芬副會長意見：這部分只要是辦公室事務費參考財務編列原則所列，都可以檢具核銷。

吟曲常務委員意見：備註欄贊助學校活動預算會不會誤解跟學校編列的活動費

用重複？也必須要想好有哪些可適用的項目說明。

慧貞副會長說明：立場不同，各處室預算是以各處室需求來編列，而家長會贊助學校活動則類似加碼性質，由家長會協助。如有額外的活動也可以由此科目支出。

會長說明：如果會造成理解上的誤會，其實可以刪除。

結論：

備註欄新增『贊助非常態學校活動費用、因應校園緊急事件』

科目 5

毓慈副會長意見：其實物價上漲，聖誕禮物糖果餅乾都變貴了，今年預算不夠使用，新年度是否能增加？

結論：

經出席委員表決，8 票同意，全數通過調整為 3 萬元。

科目 6

會長說明：今年經費其實是不夠使用的，但是要感謝有大家指定捐款熱情贊助讓活動得以盛大舉辦，建議新年度預算要增加。

結論：

經出席委員表決，8 票同意，全數通過調整為 6 萬元。

科目 7

毓慈副會長意見：其實一位畢業生禮物大概是\$200 真的買不到適合的禮物，今年是很幸運因為有認識的廠商給予優惠價才能買到耳機和行動電源當畢業禮，指定捐款不應該是常態。

會長說明：今年畢業典禮指捐有\$24000，如果預算增加過多會造成部分家長的疑慮，因此增加預算必須是真的為了孩子。

湘芬副會長意見：經費多就能讓學習環境更好，增加預算也能讓孩子增加幸福感，讓孩子在有愛的環境中長大，這也是成長過程中必要的一個環節，但是我們也必須讓家長們知道我們做了什麼。

結論：

經出席委員表決，8 票同意，全數通過調整為 19 萬元。

(四) 臨時動議：無

散會：

裝

訂

線