



臺北市立弘道國民中學學生家長會

114 學年度第一學期 11 月份常務委員會議紀錄

一、時間：114 年 11 月 14 日星期五 晚上六時十五分

二、地點：本校家長會辦公室

三、主席：陳會長 立婷

紀錄：行政組 會務統籌小組

林慧貞 王齡英 吳貞蕙

四、出席人數：詳簽到表

五、議程

(一)會長致詞：

大家好今天是 11 月 14 日星期五，現在是晚上六點十八分，我們進行 11 月份常委會議，應到人數九人實到人數八人，英如常委有事請假，會議開始。

(二)各組別會務報告：

行政組 林副會長慧貞

1. 已完成 113 學年度會務資料函報教育局程序。
2. 家代大會、期初家長委員會及第一次常務委員會會議記錄皆已完成，將請資訊組協助上傳。
3. 感謝各位常務委員的建議，募款信及相關文宣都已定稿，請參考附件 1。感謝會務組齡英、貞蕙及輪值志工協助，讓募款信能如期發給全校家長。
4. 感謝淑惠副會長捐贈高規格電腦一組及聖誕歡樂充氣熊，已請總務組英如常委列入家長會財產清冊。

活動組許副會長淑惠

1. 八年級 HPV 疫苗注射、七年級健康檢查及全校流感疫苗注射任務皆順利完成，感謝志工們協助，學務處對於家長會的人力配置及辦事效率讚譽有加。
2. 萬聖節週十分熱鬧，有很多學生到會辦參與拍照活動，感謝志工們協助布置會辦及活動攝影。
3. 十月份會訊已完成，感謝資訊組理旋精心製作。
4. 活動組已開始籌備聖誕節活動，稍後將進行細項討論及工作分配。

財務組王副會長湘芬

1. 募款活動已開始，本週四已陸續收到捐款信封，財務組並已擬好會辦志工協助收款流程供志工參考，非常感謝輪值志工們協助收款及開立臨時收據待入帳後將會開立正式收據。
2. 募款小物預計 11 月底進行數量統計與採購。
3. 近期學校各處室陸續來請款，部分核銷單據不完整已退回（例如：統編抬頭請用「臺」勿用「台」）。
4. 再次感謝英杰常委悉心協助財務組，非常讓人放心。

會長立婷

1. 導護志工招募中，歡迎常委們踴躍加入，一起為孩子們服務，導護崗預計從 12/15 那一週開始，預計一次安排兩位志工支援。
2. 八年級隔宿活動定於 11/18-19 兩天，我跟八年級慧貞副會長會隨隊參加兩天一夜的活動，在此感謝信璋常委開車載其他家代參與第一天的晚會，我們會視情況安排現場志工協助攝影及拍照，並盡量同步傳到八年級家代群組。
3. 目前家長會志工總人數為 53 人，領有志願服務記錄冊人數為 48 人，另外 5 人尚在申請中，謝謝志工組長陳宜君用心協助志工相關事務，等志工手冊核准後，會一併替志工辦理保險，也歡迎各位常委申請。
4. 11 月會訊將介紹常委群堅強陣容，資訊組想邀請常委們提供一張帥照或美照或家庭照，準備一段文字簡單自我介紹及加入家長會的感想，可直接傳在常委群，或私訊給會長，截稿日定在 11/19。會訊的電子檔都會公告在校網，我也會另外印製精美會訊發送給常委們，感謝理璇的用心及美瑾委員的照片。
5. 我準備有各位常委名字的陶瓷環保杯送給大家，這是我的小小心意，以後開會的時候可以使用，家長會備有茶包及咖啡包。

(三)討論事項：

案一：隔宿指定捐款經費使用說明。（附件 2）

慧貞副會長說明感謝隔宿小組英如常委及宇涵常委共同討論，其中：回程點心是麵包組合，我們找到與西湖度假村合作的烘焙店，報價 35 元一份，包含一個甜餐包跟鹽可頌；宵夜摩斯蒟蒻果凍 29 箱，趁特賣活動購入只要 17 元，總預算支出 22702 元，我們指定捐款為 28000 元，多出來的經費可以之後討論如何使用。

結論：指定捐款用作隔宿支出的經費應納入科目三『校務活動』，隔宿沒用完的指捐可挪作其他用途，且應優先使用指捐款項，不足部分再用到預算。

決議：全部同意。

案二：聖誕年終活動企劃（附件 3）

淑惠副會長說明謝謝肇偉常委協助發想活動及製作 PowerPoint 檔。接著說明活動內容，請參考簡報：

活動前一週預計 12/8 起會請輪值的志工家長們協助家長會辦公室布置；12/15 起每班會發感恩小卡加上宣傳『把愛傳出去』文宣，以上都會放班級信箱，也會在家代群組裡面發布相關訊息，同時張貼活動海報在家長會辦公室；12/19 會把充氣聖誕熊放到穿堂；12/22 我們會利用發糖果時舉辦『有愛大聲說』，將提供小禮物給有勇氣大聲說的學生；另外也會準備小禮物給交回感恩卡且符合條件的學生。

我們要避開 12/23 及 24（中午前）九年級模考這兩天舉辦活動，避免影響考試。

會辦將備有聖誕造型板讓學生拍照留念，現在想到的方法是發 QR code 上傳後讓他們可以自行選擇下載，來參加的學生我們會發送餅乾糖果這一類比較應景的東西。

24 號午餐時間會請各班到穿堂領班級小禮包，每一包聖誕禮物會有零食和紅黑考試用筆。

今年主題是『感恩跟付出』，希望讓學生除了感受聖誕歡欣氣氛外也懂得付出的喜悅，因此利用 12/29-12/31 舉辦愛心捐物活動，我們限定罐頭類（尤其是八寶粥），家長會將準備小感謝狀。

肇偉常委意見擔心照片用 QR code 會有同學下載其他同學的照片惡作劇。

會長說明在 QR code 下方將標註本活動照片將一律上傳雲端，如有疑慮請告知家長會協助移除照片。為了避免照片被其他人任意下載，也可以在拍照時標註號碼再請需要照片的孩子告知會辦小編索取自己的照片。

英杰常委意見能不能讓孩子們自行拿手機拍照？

慧貞副會長意見學校規定手機一定要出校門才能使用；以個別編號取用照片可能會增加會辦小編辨識的工作。

淑惠副會長意見其實我們也有考慮用拍立得，讓孩子拍完就拿走，不過評估現場秩序及動線等問題

立婷會長說明關於照片拍攝及索取方式除了肖像權的疑慮，還需考量人力及經費。

結論：

- (1) 已更新附件三-分工配置表及各項目預算。
- (2) 活動一到三、五及七照活動計畫進行。
- (3) 活動四『Merry moment in 弘道』將比照萬聖節的方式舉辦，有意願的學生到辦公室裝扮讓志工幫忙拍照，會放家長會 FB 限動，但不另印製照片或上傳雲端。
- (4) 捐物活動受贈對象優先考量台灣芒草心慈善協會（針對無家者），如物資過多，則會另捐贈到台灣食物銀行。

決議：**全部同意**。另外也邀請常委一起參加 12/22 早上 7:00 發糖果活動。

案三：會考後援會成立（附件 4）

立婷會長說明目前會考後援會已找到各組組長，請常委們踴躍加入各組別，等聖誕節活動之後會邀請各組組長、副召開 Line 群組討論活動細節。

學習達人活動還會有三次，除了邀請成績優秀及進步的同學在會議室用餐，還會邀請畢業的優秀學長姐來分享，學校會提供適合的名單，並協助學長姐請公假到校分享，主題可能是會考準備方式或是抒壓方式。

結論：科目六考生祈福活動總預算為 73,000，各項活動將由各組長討論細節並預估費用，要留意包高中禮盒的費用也包含在裡面，也請常委挑選組別加入，共同籌備會考後援會活動。

決議：全部同意。

案四：冰水飲水機設立乙事進度報告

肇偉常委說明原本大會通過的飲水系統方案一報價為家用型十四萬八千元。不過如果用水量，廠商建議升級愛惠普的生飲商用型系統，可以減少換濾心次數，但是商用型濾心比方案一家用型濾心貴，每支濾心由 5600 元漲到 8700 元，學校第二年後的保養費用每年將從兩萬八千元變成四萬三千五百元。

立婷會長說明家長會當初允諾捐贈給學校的是方案一飲水機本體加上第一年的保養費用，第二年以後由學校自行負擔後續保養費用。

湘芬副會長補充本來答應捐贈給學校的飲水機每年只要負擔兩萬八千元的保養費，現在要提高到每年四萬三千五百元，總務處需要找到經費才能持續維護。

慧貞副會長補充總務處每年向家長會申請補助的經費只有五萬三千六百元，相較之下保養飲水機濾芯就要額外再多支付四萬三千五百元，要考量學校是否有能力支付？會不會造成各方困擾？

立婷會長說明假設總務處找不到學校經費，新年度可能向家長會多申請補助這筆保養費用，如果經過會員大會通過，這筆費用確實是可以由家長會支出，但是不代表往後幾屆都會同意通過這筆支出。

英杰常委補充目前建議先釐清總務處的意願；另外也要考量廠商雖然同意方案二的差價可在明年支付，但家長會亦要評估屆時支付這筆費用要列入哪一個科目？要如何跟全體家代說明？

結論：方案一已是可生飲的正常規格（與學校使用的飲水機標準相同），方案二雖然更高階是商業用（例如手搖飲店）規格，但考量經費、支出科目認列等問題，家長會維持會員大會通過的原方案較妥適。

決議：全部同意（維持原方案一）。

案五：校門口電子屏幕安裝一事進度報告

陳信璋常務委員廠商可按照原有的方案安裝，如果家長會提出其他需求，他可以重新報價。

淑惠副會長補充其實我們唯一擔心的是『安全』，是否能請廠商來跟我們解說依照他的原報價單規格、材質…等是否符合安全？

陳信璋常務委員廠商同意到校向大家說明。

結論：等廠商到校說明，再來做進一步討論與決議。

決議：全部同意。

六、臨時動議：

(一) 有家長詢問為何不能指定捐款給校隊？

答覆：依據教育局來文糾正，家長會不開放校隊指定捐款，如家長有捐款給校隊的需求，也可以捐給學校專戶由校方專款專用。

(二) 有家長詢問為何本校無歷屆考古題可供家長下載？

答覆：學校為了尊重老師的智慧財產權，考古題不開放下載。

(三) 敬邀各位常務委員參加 115 年 2 月 1 日臺北市國中聯合會授證餐會。

七、散會：21 時 10 分（提醒下次會議日期：12 月 12 日星期五）



臺北市立弘道國民中學學生家長會

敬愛的弘道家長們，您好：

114 學年度弘道國中學生家長會團隊已組成，過去一年家長會在補助支援學校事務、為孩子們會考加油舉辦了許多精彩的活動，如多元社團、耶誕節、校慶、畢業典禮、包高中、會考祈福…等(詳見弘道國中家長會 FB、IG 或右下角 QR code)。在新的一年裡，為了讓孩子們國中生活更加豐富、協助學校推動校務，我們規劃了許多年度活動，並捐贈冰水飲水機及校門口大型 LED 看板，提供孩子們更優質的學習環境及表現舞台。為使各項計畫能順利推動，辦理此次自由樂捐活動，期盼各位家長**有錢出錢、有力出力**，每一筆捐款都是對孩子們的關心與支持，我們必將全力以赴、妥善運用。

學校 114 學年度提出補助校務經費預算為 66 萬 1600 元，家長會支援學校事務及舉辦各項活動經費為 68 萬 8500 元，總計是 135 萬 100 元(預算說明詳見下方 QR code)，期盼各位家長以行動支持家長會，您的贊助都將轉化為孩子們的堅強後盾，誠心感謝您的熱情支持！

為了感謝您的樂捐，我們特別準備了豐富的捐款禮品作為紀念，捐款達 1000 元，可選擇紀念杯墊或手機繩，捐款達 2000 元，可選擇實用餐具組或多功能數據線組，禮品條件可依您的捐款金額進行兌換，可累贈並填寫數量，例如：捐款 5000 元，可選擇 2 個杯墊+1 個手機繩+1 個餐具組，以此類推。

家長捐款方式(歡迎全年度自由樂捐) 依教育局規定不接受各校隊指定捐款「善意募款、自由樂捐」

方式①：現金→請將填妥內容的捐款單回條及現金放入原信封袋，由學生親自送到家長會辦公室。

方式②：轉帳、匯款、無摺存款→完成後將填妥內容的捐款單回條放入原信封袋，由學生親自送到家長會辦公室。

郵局專戶：台北南海郵局(代號 700)
 專戶戶名：臺北市立弘道國民中學學生家長會陳立婷
 專戶帳號：0001054-0971162



需求經費
預算說明 FB IG

◎家長會辦公室電話：(02)2371-5520#719

◎聯絡人：財務副會長王湘芬、會計吳宜珊、出納徐聖涵

◎本募款事宜經 114 年 09 月 26 日會員代表大會及 114 年 10 月 17 日家長委員會通過辦理。

敬祝 闔家平安

家長會會長陳立婷暨全體家長委員 敬上

114 年 10 月 17 日

臺北市立弘道國民中學學生家長會 捐款單回條

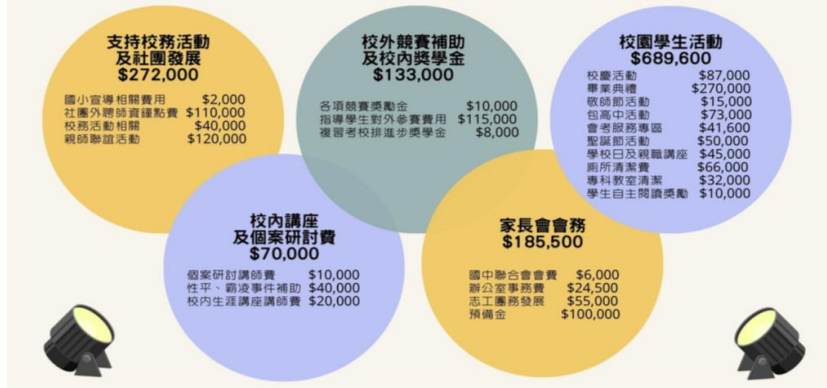
家長姓名	<input type="checkbox"/> 具名 <input type="checkbox"/> 不具名	聯絡電話	
收據抬頭	(如不指定則開立學生姓名)		
捐款方式	<input type="checkbox"/> 轉帳匯款，帳號末五碼：_____，日期：_____ <input type="checkbox"/> 無摺存款，匯款人姓名：_____，日期：_____ <input type="checkbox"/> 現金，由學生親自送到家長會 *請連同捐款單回條一併放入原信封袋*		
捐款金額	新臺幣 _____ 元 依捐款金額，於下方勾選禮品項目及數量。 <input type="checkbox"/> 紀念杯墊(達\$1000) 數量：____。 <input type="checkbox"/> 手機掛繩(達\$1000) 數量：____。 <input type="checkbox"/> 實用餐具組(達\$2000) 數量：____。 <input type="checkbox"/> 多功能數據線組(達\$2000) 數量：____。		<input type="checkbox"/> 一般捐款(由家長會統籌辦理) <input type="checkbox"/> 指定捐款 (限會辦各項事務和活動專用)
學生姓名	就讀班級	年 班 號	

◎本募款事宜經 114 年 09 月 26 日會員代表大會及 114 年 10 月 17 日家長委員會通過辦理。

◎依教育局規定**不**接受各校隊指定捐款。

「善意募款、自由樂捐」

★ 希望您能用行動支持家長會，讓我們提供孩子們更好的學習環境及發展舞台。
使各項計畫能順利推動。以下為預算實際運用方向。



捐款方式（歡迎全年度自由樂捐）

依教育局規定不接受各校隊指定捐款「善意募款、自由樂捐」

方式①：

現金 ⇨ 請將填妥內容的捐款單回條及現金放入原信封袋，由學生親自送到家長會辦公室。

方式②：

轉帳、匯款、無摺存款 ⇨ 完成後將填妥內容的捐款單回條放入原信封袋，由學生親自送到家長會辦公室。

為了感謝您的樂捐，我們特別準備了豐富的捐款禮品作為紀念！

捐款達1000元，可選擇紀念杯墊或手機繩。

捐款達2000元，可選擇實用餐具組或多功能數據線組。

禮品條件可依您的捐款金額進行兌換，可累積並填寫數量，

例如：捐款5000元，可選擇2個杯墊+1個手機繩+1個餐具組，以此類推。



郵局專戶：台北南海郵局（代號700）
專戶戶名：臺北市立弘道國民中學學生家長會陳立婷
專戶帳號：0001054-0971162

善意募款 自由樂捐 弘道國中家長會114學年度 募款活動



敬愛的弘道家長們，您好：

114學年度弘道國中學生家長會團隊已組成，過去一年家長會在補助支援學校事務、為孩子們會考加油舉辦了許多精彩的活動，如多元社團、耶誕節、校慶、畢業典禮、包高中、會考祈福…等。

在新的年裡，為了讓孩子們國中生活更加豐富、協助學校推動校務，我們規劃了許多年度活動，並捐贈冰水飲水機及校門口大型LED看板，提供孩子們更優質的學習環境及表現舞台。為使各項計畫能順利推動，辦理此次自由樂捐活動，期盼各位家長有錢出錢、有力出力，每一筆捐款都是對孩子們的關心與支持，我們必將全力以赴、妥善運用。

家長會會長陳立婷暨全體家長委員 敬上



需求經費預算說明

依教育局規定不接受各校隊指定捐款「善意募款、自由樂捐」

方式①：

現金 ⇨ 請將填妥內容的捐款單回條及現金放入原信封袋，由學生親自送到家長會辦公室。

方式②：

轉帳、匯款、無摺存款 ⇨ 完成後將填妥內容的捐款單回條放入原信封袋，由學生親自送到家長會辦公室。



（歡迎全年度自由樂捐）

郵局專戶：台北南海郵局（代號700）
專戶戶名：臺北市立弘道國民中學學生家長會陳立婷
專戶帳號：0001054-0971162

附件 2 隔宿經費使用說明

[加碼宵夜-摩斯蒟蒻果凍 29 箱 (435 杯) \$ 7302+回程點心-餐包&鹽可頌 (\$35x440 份) \$ 15400 = \$22702] 常務委員群指定捐款共計 \$ 28000



科目	名稱	113預算	114預算	備註	113 總預算額	114預算額
家長會	1 辦公室事務費 (原9+12)	22,500	24,500	辦公室文具費、郵電費、茶水費、設備費、會議茶水費、會議通知、手冊、刊物、信封、收據…等其他印刷品。	626,000	688,500
	2 國中學生家長聯合會會費(原10)	6,000	6,000	全校學生人數, 5元/人。		
	3 校務活動 (原5+11+13)	30,000	40,000	校際交流費、支援健康檢查志工及醫護便當、中元普渡、贊助非常態學校活動費用, 因應校園緊急事件、其他必要支出費用。		
	4 校慶活動(原3)	50,000	50,000	場地佈置、滿十服務教師獎座、教職員工及志工餐點、競賽禮品及表演嘉賓餐盒…等。		
	5 聖誕節活動(原6)	26,000	30,000	材料費、聖誕禮物…等。		
	6 考生祈福活動 (原7+8)	49,500	73,000	材料費、考生祈福禮物、祈福供品、包高中禮盒…等。		
	7 畢業典禮活動相關 (原1+2)	167,000	190,000	畢業生紀念品、優良學生獎品及其他獎項、證書筒(夾)、典禮花束、胸花及會場佈置…等相關費用。		
	8 志工團務發展 (原14+15)	55,000	55,000	志工研習課程及志工聯誼餐會。		
	9 親師聯誼活動(原4)	120,000	120,000	教師餐會		
	10 預備金(原16)	100,000	100,000	非常態臨時性支出		

*依據台北市立弘道國民中學學生家長會財務預算編列及使用參考原則訂定。

附件 3 聖誕年終活動企劃

聖誕年終活動時間軸

★ 活動期間：12/15-12/31

★ 注意事項：12/23(全天)-12/24(上午)九年級模考




12/08 (一)~12/12 (五) | 前置佈置
開始進行家長會辦公室相關佈置

12/15 (一)~12/19 (五) | 活動開跑




- 12/15 每班發放感恩小卡、2項活動說明說明
- 12/15 宣傳【活動七：把愛傳出去】，可發家代群組及貼海報在家長會辦公室外
- 12/19 聖誕熊在穿堂，由各班導師自行安排前往拍照(活動到 12/24 放學)

12/22 (一)	12/23 (二)	12/24 (三)	12/25 (四)	12/19 (五) 12/26 (五)
 活動一：聖誕甜在心		 活動四： 發放班級聖誕禮物 12:00~12:25 穿堂	 HoHoHo! Merry Christmas!	
 活動二：有愛大聲說		 活動五： Merry moment in 弘道 僅開放下午時段		
	 活動三：聖誕感恩牆			 活動六：聖誕熊來了
		 活動六：聖誕熊來了		
12/29 (一)	12/30 (二)	12/31 (三)	01/01 (四)	01/02 (五)
	 活動七：把愛傳出去		 元旦	場地恢復

活動一：聖誕甜在心

-  日期：12/22 (一)
-  地點：校門口
-  時間：早上 7:10 開始
- 內容：於校門口發放糖果，校長穿聖誕老人裝迎接學生，營造節慶氣氛。
- 需準備物品：糖果、糖果盒。
- 小雨活動不受影響，大雨會改在穿堂。

活動二：有愛大聲說

-  日期：12/22 (一)
-  地點：校門口
-  時間：早上 7:10 開始
- 內容：學生可使用大聲公說出祝福或感恩的話語。
- 參加者可獲得獎勵(文具類 \$30以內，備50份)。
- 需準備物品：大聲公。




活動三：聖誕感恩牆

- 📅 日期：① 12/15 各班發感恩卡、當日開始陸續收件到 12/24
② 12/22-12/24 張貼至會辦外感恩牆
- 📍 地點：家長會辦公室
- 🕒 時間：全天
- 內容：
 - 1) 學生可將感恩小卡交至家長會(可不署名)，由家長會協助張貼於感恩牆。
 - 2) 卡片內容需與「感恩」主題相關，若內容無關，將不予張貼。
 - 3) 學生可於班級櫃領取感恩小卡、活動說明(含活動三、活動七)，填寫完畢後直接交回家長會辦公室。
- 參加者可獲得獎勵 (\$10左右的獎勵品，ex：便利貼，預計 500份)。
- 需準備物品：印刷名片尺寸感恩卡1500張、班級兩份活動說明(聖誕感恩牆、把愛傳出去)、感恩牆(珍珠板或A0紙拚貼成感恩牆)。

活動四：Merry moment in 弘道




- 📅 日期：僅開放 12/24 下午
- 📍 地點：家長會辦公室
- 🕒 時間：中午後(九年級模考後)
- 內容：學生可前往拍照留念，由家長會貼在社群限動。
- 參加者可獲得獎勵(糖果、餅乾等)。
- 需準備物品：拍照道具、場地佈置。

活動五：聖誕禮物發放

-  日期：12/24
-  地點：穿堂
-  時間：12:00~12:25




- 內容：各班派 2 位學生代表至穿堂領取以「班」為單位的小禮包（份數：各班學生人數+導師）。
- 需準備「全校學生+導師」小禮包，禮物品項：紅、黑筆各一支、糖果、蒟蒻（預算 \$30/份）

活動六：聖誕熊來了

-  日期：12/19~12/24
-  地點：穿堂
-  時間：由各班導師自己決定參與

- 內容：由會長通知各班導師此活動，讓導師自行決定是否帶班拍照留念。

活動七：把愛傳出去

-  日期：12/29–12/31
-  地點：家長會辦公室
-  時間：全天

- 內容：學生(實名制)捐贈效期六個月以上罐頭，八寶粥為優先。
- 參加者可獲得感謝狀。
- 需準備物品：①活動說明
②學生感謝狀。
- 備註：
 1. 僅限三天收件，避免堆放。
 2. 現場收件需有人力當場檢驗罐頭期限。
 3. 需要自行整理裝箱運送到機構，或用配送的方式。
 4. 受贈對象：芒草心慈善協會

114 學年 弘道國中家長會 聖誕年終活動企劃、支出及工作分配

- 活動完旨：藉由聖誕年終系列活動讓孩子們更懂得感恩與付出
- 活動期間：12/15 - 12/31
- 活動對象：全校學生
- 活動內容：如附件（2025 弘道國中家長會 聖誕年終活動企劃）

家長會活動預算 30,000 元+會長指定捐款 10,000 元+陳信璋常委指定捐款 10,000 元+林肇偉常委指定捐款 5,000 元，共計 55,000 元

活動名稱	獎勵品項/活動準備預算	預估數量	預估單價	預估總金額
活動一：聖誕甜在心	糖果		2,000	2,000
活動二：有愛大聲說	文具類，ex: 桌上短箋夾	50	30	1,500
活動三：聖誕感恩牆	文具，ex: 便利貼……	500	10	5,000
活動三：聖誕感恩牆	感恩卡（印刷名片尺寸）	1,500	1	1,500
活動四： Merry moment in 弘道	糖果、餅乾		500	500
活動五：聖誕禮物發放	班級聖誕禮物（每人一份） 禮品：紅筆、黑筆各一支+糖、 蒟蒻等	1,310	30	39,300~40,000
活動六：聖誕熊來了	各位導師自行決定是否帶班前往 穿堂拍照		N/A	0
活動七：把愛傳出去	學生感謝狀（A6 大小）， 【受贈單位】 芒草心慈善協會		N/A	0
其他	聖誕佈置及拍照道具		4,500	4,500
合計				55,000

人力配置：

活動時間	活動名稱/內容/地點	人力配置
11/17(一)~ 11/28(五)	【前置作業】設計感恩小卡、送印刷	美工小能手：翊綺
12/08(一)	【前置作業】製作各項說明、宣傳海報、製作感恩牆、製作「把愛傳出去」學生感謝狀	志工夥伴： ① 會長（製作說明、海報） ② 佩怡（製作感恩牆） ③ 啦啦（製作感謝狀）
12/08(一)~ 12/12(五)	【前置作業】佈置家長會辦公室	輪值志工夥伴，數名
12/11(四)~ 12/12(五)	【前置作業】分配全校各班感恩卡	輪值志工夥伴，數名
12/15(一)	【前置作業】 發放感恩小卡及活動說明到各班信箱， 發卡當日開始感恩卡收件到 12/24	三名志工夥伴： ① ② ③
12/16(二) 8:00	【前置作業】 ①各班禮物包裝 學生份數+班導份數 ②大聲公勇氣小禮包 50 份	6-12 名志工夥伴： ① 湘芬 ⑦ ② 啦啦 ⑧ ③ 淑惠 ⑨ ④ 信樟 ⑩ ⑤ ⑪ ⑥ ⑫
12/19(五) 9:00 ~12/24(三)16:35	【活動六：聖誕熊來了】 穿堂 活動期間充氣、洩氣聖誕熊，收 聖誕熊到會辦	當日輪值志工
12/22(一) 7:00~7:40	【活動一：聖誕甜在心】 校門口 發放糖果	六名志工夥伴： ① 淑惠 ④信樟 ② 宇涵 ⑤英杰 ③ 啦啦 ⑥英如
12/22(一)	【活動二：有愛大聲說】	三名志工夥伴：（廣邀家

7:00~7:40	校門口 志工協助指引學生動線、遞大聲公、發小禮包。 學生進行大聲公感恩告白 5-10 秒，即可獲得小禮包	委) ①指引：現場分配 ②遞大聲公：現場分配 ①發小禮包：現場分配
12/22(一)~ 12/24(三)	【活動三：聖誕感恩牆】 家長會辦公室 張貼學生送來的感恩卡	輪值志工夥伴，數名
12/24(三) 12:00~12:25	【活動四：發放班級聖誕禮物】 穿堂 協助發放各班小禮包	六-十名志工夥伴： ① ⑥ ② ⑦ ⑦ ⑧ ⑧ ⑨ ⑨ ⑩
12/24(三) 下午	【活動五：Merry moment in 弘道】 家長會辦公室 協助孩子拍造型照	輪值志工夥伴，數名
12/29(一)~ 12/31(三)	【活動七：把愛傳出去】 家長會辦公室 協助確認募資效期	輪值志工夥伴，數名
其他需求	【採購】 文具、糖果、包裝袋	文具：啦啦 糖果： 包裝袋：

附件 4 會考後援會成立

114 學年度弘道國中家長會 會考後援會 系列活動規劃

❖ 成立宗旨：為九年級學生規劃安排有關會考準備的活動，成為孩子的後盾❖

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
學習達人午餐分享會	114/10/17 115/01/12 115/03/16 (或 23) 115/05/04 (或 11)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 餐會 (50 位) ① 二模前 30 名 ② 進步幅度前 20 名 ➢ 進步獎禮物 (50 位) ① 二模前 31~50 名 ② 進步幅度前 21~50 名 	總召：會長 副召：湘芬 組長：英如 協行：N 位 (組長自尋)
給考生的祝福【家長篇】	下學期學校日	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 志工、家長、各班家代 ➢ 官方帳號小幫手 	總召：會長 副召：淑惠 組長：宇涵 協行：N 位 (組長自尋)
給考生的祝福【師長篇】	四月底	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 師長 	
給考生的祝福【學弟妹篇】	三月起	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學弟妹 ➢ 留言板或是御守牆 	
會考祈福活動【包高中典禮】	五月初	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學校行政團隊 ➢ 九年級家長、志工 	總召：會長 副召：湘芬 組長：家寧 協行：N 位 (組長自尋)
會考祈福活動【龍山寺祈福】	五月初	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學校行政團隊 ➢ 九年級家代、志工 	總召：會長 副召：湘芬 組長：毓涵 協行：N 位 (組長自尋)
會考祈福活動 【文昌宮】 【台北孔廟】 【牧師祝禱】	五月初	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 九年級家長、志工 	總召：會長 副召：湘芬 組長：毓涵 協行：N 位 (組長自尋)
會考增能活動【會考講座】	寒假過後	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 九年級學生 	總召：會長 副召：啦啦 組長：貞蕙 協行：N 位 (組長自尋)
會考增能活動【身心調適紓壓講座】	寒假過後	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 九年級學生 	
題庫知識站	預計 11 月下旬開始	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 九年級學生 	總召：會長 副召：啦啦 組長：英杰 協行：N 位 (組長自尋)
規劃紓壓活動、提供紓壓小物 提供心理諮商相關管道	二模後	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 九年級學生 	總召：會長 副召：淑惠 組長：家秀 協行：N 位 (組長自尋)

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
學習達人午餐分享會	114/10/17 115/01/12 115/03/16 (或 23) 115/05/04 (或 11)	▶ 餐會 (50 位) 二模前 30 名 進步幅度前 20 名 ▶ 進步獎禮物 (50 位) 二模前 31~50 名 進步幅度前 21~50 名	總召：會長 副召：湘芬 組長：英如 協行：N 位 (組長自尋)

事前準備：

1. 規劃設定每次分享會的『主題』，請學校推薦適合分享的學長姐名單。
2. 模考成績出來後，向學校拿名單，確認是否有學生為素食，請合作社協助退餐及退費\$65。
3. 準備分享會午餐餐點，包含校長、處室主任及學長姐的份數，需多抓預備量。
4. 發放通知單，通知學生準時前來參加。
5. 活動前場地準備、簡報測試、及撤場。
6. 製作學長姐感謝狀及準備紀念小禮物。
7. 準備進步獎禮物（文具或小點心）
8. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
給考生的祝福 【家長篇】 【師長篇】 【學弟妹篇】 【自己篇】	下學期學校日 四月底 三月起	▶ 志工、家長、各班家代 ▶ 官方帳號小幫手 ▶ 師長 ▶ 學弟妹 ▶ 留言板或是御守牆	總召：會長 副召：淑惠 組長：宇涵 協行：N 位 (組長自尋)

事前準備：

1. 用不同方式收集多方的祝福，並且佈置在校園內為會考生加油打氣。
2. 為增加活動湧躍度，可提供小禮品吸引學生參加。
3. 家長部分，建議在學校日的時候進行，家長可以當下寫祝福並當場回收。
4. 寫下對自己的期許，用某種方式呈現，去年是設計成許願瓶活動。
5. 各方的祝福，呈現的方式，可運用不同的巧思佈置，加油海報或祈福牆。
6. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
會考增能活動 【會考講座】 【身心調適紓壓講座】	寒假過後	➤ 九年級學生	總召：會長 副召：啦啦 組長：貞蕙 協行：N位 (組長自尋)

事前準備：

1. 收集台北市各個單位不同的講座資訊，鼓勵孩子多多參與，可用小禮物作為獎勵。
2. 各講座日程整理成表，提前公告給九年級學生及家長。
3. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
題庫知識站	預計 11 月下旬開始	➤ 九年級學生	總召：會長 副召：啦啦 組長：英杰 協行：N位 (組長自尋)

事前準備：

1. 收集台北市各個學校不同的考古題資訊，整理成表上傳雲端。
2. 家長會可協助列印，但操作方式待規劃。
3. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
規劃紓壓活動、 提供紓壓小物 提供心理諮商管道	二模後	➤ 九年級學生	總召：會長 副召：淑惠 組長：家秀 協行：N位 (組長自尋)

事前準備：

1. 為九年級學生緩解緊張情緒，規劃紓壓類的小活動，可能是逐班入班，或是在學生集會時進行活動，施行方式需以不影響孩子作息為原則，建議多規劃幾個方案，與校方進行討論可行性，也可搭配輔導室相關議題操作。
2. 提供紓壓小物供學生解壓，或是也可準備大型抱枕娃娃在辦公室，在學生有需要的時候，給予孩子精神上的支持。
3. 收集基金會、社會局、家庭教育中心之相關心理支持系統，提供孩子資訊、方向或管道。
4. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
會考祈福活動 【包高中典禮】	五月初	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學校行政團隊 ➢ 九年級家長、志工 	總召：會長 副召：湘芬 組長：家寧 協行：N位 (組長自尋)

事前準備：

1. 會場佈置規劃設計及典禮當天人員安排、含拍照位置跟動線。
2. 典禮流程由學務處訓育組規劃，家長會協辦。
3. 提案考生祈福禮品，交由家長委員群票選。
4. 包高中餐盒廠商報價及聯繫，請委由常委群處理。
5. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。

活動名稱	預計時間	參與人員	協辦人員
會考祈福活動 【龍山寺祈福】	五月初	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學校行政團隊 ➢ 九年級家代、志工 	總召：會長 副召：湘芬 組長：毓涵 協行：N位 (組長自尋)
會考祈福活動 【文昌宮】 【台北孔廟】 【牧師祝禱】	五月初	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 九年級家長、志工 	總召：會長 副召：湘芬 組長：毓涵 協行：N位 (組長自尋)

事前準備：

1. 事先了解收集各廟宇文昌法會時間，含報名日程。
2. 安排牧師祝禱時間地點，準備給牧師的伴手禮。
3. 提前製作祈福活動文宣，製作表單統計人數，由會長公告邀請九年級家長參加。
4. 祈福拜拜供品準備及說明拜拜流程。
5. 龍山寺祈福當天工作人員任務分配、含拍照位置跟指引動線。
6. 請製作預算表～有關活動所需要花費的金額。