



# 臺北市立弘道國民中學學生家長會

## 114 學年第一學期期末常務委員會議紀錄

- 一、開會時間：民國 115 年 1 月 19 日(星期一) 晚上六時整
- 二、開會地點：家長會辦公室
- 三、主 席：會長 陳立婷 紀錄：行政組 林慧貞 王齡英
- 四、會議議程：

(一) 出席人數 (詳簽到表)

(二) 主席致詞：

今天是 1 月 19 日現在是晚上 6:08 應到人數 9 人、請假 2 人，實到人數 7 人，我們會議開始。

(三) 各組別會務報告：

### 行政組 林副會長慧貞

1. 已依教育局來函補正並函覆。
2. 12 月常委會議紀錄已完成，謝謝常委們協助確認，也謝謝組員們認真製作會議紀錄，後續將請資訊組協助上傳。
3. 期末家長委員會議相關資料已準備就緒，相信一切順利。
4. 近期活動很多，行政組很榮幸能協助採購備品及製作各式感謝狀，共同盡一份心力。
5. 感謝英如常委的建議，行政組將利用寒假整理家長會財產，太過瑣碎的消耗品或零星物品，例如影印紙一包、文件夾 36 個，將不列入清冊，更新後會再提常委會議確認。

### 活動組 許副會長淑惠

1. 請常委們參考各期精彩的會訊內容，有每個月的活動介紹。
2. 針對全校孩子舉辦的活動：
  - 聖誕感恩牆
  - 穿堂有 bear 來

- 把愛大聲說
  - 聖誕糖果屋-聖誕禮物
  - 來會辦拍聖誕照
  - 罐頭募集-把愛傳出去
3. 針對九年級的會考後援會活動
    - 各組後援活動已在 1/2 完成第一次的各組內容討論會議
    - 九年級考生第二次學習達人活動-午餐分享會（1/12 完成）邀請 3 位學長姐分享努力過程、讀書技巧。
  4. 針對志工的活動
    - 聖誕花藝手作（12/18 舉辦）
    - 志工感恩餐會- 於 1/9 弘道國中活動中心 3F 以「辦桌」方式順利完成
  5. 以上謝謝行政組的協助，還有肇偉、信璋、宇涵及所有常委們互相幫忙，讓活動都能順利完成。

### 財務組 王副會長湘芬

1. 財報結至 115.01.13 如附件 1。主要為捐款的收入、二手衣的收入、家長會費的收入。學校補助的部分為原住民補助，其他為志工餐費自費的部分。本期收入 823,903，支出 316,626，結餘 507,277。
2. 募款報告及支出說明：
  - (1) 一般捐款\$452,006、捐款待查部分\$24,500 已公告部分訊息在各年級家代群組等待確認，指定捐款部分\$192,376 總計\$668,882。
  - (2) 目前教務處請款\$3394、學務處\$101,466、輔導室 \$ 14,040、家長會 \$ 197,726。本期支出為 316,626。
3. 捐款禮品採購說明：
 

禮品採購預算為 65,000 皆由會長及三位副會長指定捐款其採購總金額為 63,398。

114 學年募款小物					經費來源	指定捐款
品名	數量	單價	小計		湘芬	30000
316 餐具四件組	300	120	35998		啦啦	10000
數據線	100	120	12000		淑惠	10000

手機繩	200	50	10000		立婷	10000
杯墊	200	27	5400		湘芬	5000
		總計	63398		小計	65000
家長會印刷原子筆	600		5440	立婷個人訂購		

以上禮品有部分將會挪撥一些數量當作校慶伴手禮。

會長捐贈之部分禮品已交由校長當作公關禮品使用。

## 會長 立婷

### 1. 非常感謝各組：

活動組接連籌劃聖誕節活動及志工感恩餐會，不管在活動發想、企劃設定、實際執行或人員安排都很用心到位，謝謝淑惠贊助弘寶與花藝材料、謝謝佩怡協助外借充氣聖誕裝飾共三套。

行政組在各項活動都伸出援手，協助印製海報或製作感謝狀、通知單…等等，希望各位能培養默契，未來若大家有需要幫忙，請副會長或組長主動協調工作事項。

財務組協助處理帳務，包含收入及支出帳務核對、捐款收據開立、發放通知單及簽收捐款禮品…等細節。

### 2. 十二～一月學校月行政會報重點摘要及討論：

(1)學務主任：提醒近期校園霸凌新聞較多，校內事件也有上升，希望大家共同留意與關心。

會長說明：有提醒學校要提早預防避免憾事發生。

(2)訓育組：四月初國際交流的日本福岡校方將來訪。

會長說明：屆時家長會將與校方討論是否需協助相關招待準備。

(3)生教組：各班學生交通導護人力短缺，可能改採招募制，未來需要家長會多派員支持。

會長說明：評估家長會人力大約可支援 4 到 6 週，建議學校詢問轄區派出所或巡守隊協助。

**(4)衛生組：**2/20-22 將委外做全校廁所清潔，感謝家長會贊助經費。

3. 冰水飲水機訂購案進度說明：

**會長說明：**已簽約支付訂金，廠商已進行製作，預計在開學後完成。

4. 電子屏幕訂購案進度說明：

**會長說明：**廠商已提供定稿版合約並用印，但合約附件報價單標的名稱及單位名稱沒有修改好，其他內容都沒有問題。想詢問各位常委是否同意參考實務上修改合約的方法，由家長會自行修改名稱後用印寄一份給廠商？

**出席常委：**同意。

5. 本月家長的提問與反應：

(1)有家長寫了一份營養午餐建議書給食家安。

**會長說明：**已將相關建議轉給學校和廠商。

(2)有家長反應午休太吵鬧無法休息，班導師也束手無策。

**會長說明：**其實很多班級都有這個問題，已請生教協助巡邏。

6. 會考後援會活動規劃（詳見附件2）

7. 本學期已辦理活動檢討與建議（詳見附件3）

**會長說明：**有些活動實際支出已經超過預算，雖然會長、副會長的指定捐款已補足，也很感謝大家慷慨贊助，不過因為很多活動工程浩大、人力需求也多，希望未來能提早規劃安排，擬好預算及人力分配，就可以避免經費不敷使用或人手不足造成志工太累的問題。

[學習達人午餐分享會]

**會長說明：**這次午餐達人分享會錯估退餐人數，造成經費有點超支。家長會準備了夢幻組合-雞排加珍奶，學生們都很喜歡，不過會有吃不飽的疑慮，所以我又準備了熱包子，已與組長討論，建議下次安排可以準備套餐或是便當。

信璋常委提議：學長姊的分享也許可以開放報名？

會長說明：去年辦完餐會後學校有邀請他們回來辦講座，今年會再向教務處提議。

淑惠副會長提議：是否考慮把獎勵的部分跟分享講座分開辦理？

會長說明：一開始的活動發想是希望同學們可以在餐會上透過講座互相交流。

信璋常委提議：是否讓同學們自行選擇是否出席午餐達人分享會？

會長說明：由於場地關係與時間上的考量目前尚無此規劃。

會長結論：關於午餐達人分享的規畫都是與學校及校長討論過，如有更好的配套方法皆可提出討論。

#### 8. 下學期行事曆：

2/27	師生盃籃球賽	5/1-3	勞動節連假
2/27-3/1	二二八連假	5/4	• 學習達人午餐分享會
3/3-4	九年級第三次模擬考	5/8	• 五月份常委會
3/6	學校日	5/13-14	第二次段考
3/13	七年級校外教學（六福村）	5/16、17	115 國中會考
3/13	• 期初常委會、家委會	5/22	57 週年校慶
3/16	• 學習達人午餐分享會	5/29	八年級直笛比賽
3/23	優良學生投票	5/29	• 六月份常委會（原 6/5）
3/31-4/1	第一次段考	6/5	八升九學校日
4/3-6	清明節連假	6/9	畢業典禮（可能提前）
4/8-9	八年級籃球比賽	6/19-21	端午節連假
4/10	• 四月份常委會	6/26、6/29	第三次段考
4/21-22	九年級第四次模擬考	6/30	休業式
4/28	• 龍山寺祈福、包高中典禮	7/1	暑假開始

別忘了 2/1 晚上一起參加盛會

(四) 討論事項：

**案一：請確認是否進行家長會第二次募款。**

說明：114 學年度募款目標約 135 萬元，上學期募款金額結算後尚不足 53 萬元，下學期還有會考後援會、校慶、畢業典禮等全校大型活動需要經費支出，請各位常委們確認是否在下學期進行第二次募款？

**決議：全數通過**

**案二：請討論下學期期初家長委員會日期及會議形式。**

說明：期初會議擬定於 3/13，主要以報告該學期的活動為主，對於會議的形式是否有其他的想法或是延續去年的茶會方式在會議結束後讓各家委進行交流？

**決議：全數通過延續去年以茶會方式進行期初會議。**

**案三：下學期常委會日期討論**

說明：目前開會日期訂於 3/13、4/10、5/8 及 5/29。

**決議：全數通過**

**案四：志工研習企劃、預算及預計安排日期**

說明：尚有 15,740 元的經費可辦志工研習，請常委們表決是否辦理？

**決議：全數通過辦理志工研習，並委由信璋常委規劃。**

**案五：討論考生祈福禮品（預算 50 元內）**

說明：參考往年方式，可提供會考用筆袋、考試用筆以及其他祈福小物如：追分成功的車票、金榜題名的鑰匙圈、文昌卡或是祈福過的飲用水等等…，先讓常委們有個概念，等開學後再進一步討論。

#### 案六：討論校慶園遊會攤位內容及伴手禮準備

說明：校慶當日家長會及八年級會擺攤，時間約為兩小時左右。家長會預算為五萬元，包括給資深教師的獎座及來賓的伴手禮皆為家長會提供。去年家長會的主題為夜市，今年目前有規劃設立貼拍機，有捐款即可拍照。多採購的募款小物可作為伴手禮。校慶攤位及活動細節委由肇偉常委規劃，於下學期再討論。

(五) 臨時動議：無

五、 散會：20 時 30 分（提醒下次會議日期：3 月 13 日）

## 附件 2

### 會考後援會活動規劃

組別	副召	組長	初估預算
學習達人午餐分享會	湘芬	英如	24,273
活動規劃	日期： <u>115/01/12</u> 、 <u>115/03/16</u> 、 <u>115/05/04</u> 活動對象： 一模校排成績前 50 名學生（會辦領餐） 二模校排成績前 30 名學生+進步獎 20 名學生（會議室用餐） & 二模校排成績第 31-50 名學生（會辦領餐） 三模校排成績前 50 名學生（會議室用餐）&進步獎 20 名學生（會辦領餐） 四模校排成績第 51-100 名學生（會議室用餐） & 四模校排成績前 50 名學生+進步獎 20 名學生（會辦領餐） 活動主題： 一、建立適合個人化的學習系統（準備方式） 二、持續比努力更重要（穩定自己） 三、黑馬學習法：用對方法、後來居上！		
組別	副召	組長	初估預算
給考生的祝福	淑惠	宇涵	7,000
活動規劃	《守護夢想，併肩齊行》 活動計畫： [家長篇] 以祝福卡和電子表單，兩種方式讓家長寫下對自己孩子的祝福。 [師生篇] 歡迎全校師長、九年級同學們、學弟妹們在學校日後，隨時到家長會辦公室領祝福卡寫祝福/期許給考生，考生也可以寫給自己；亦或透過 QR Code 電子表單寫下祝福，由家長會協助列印、掛在穿堂祝福牆。 [考生篇] 幸運祈福補給籤！		
組別	副召	組長	初估預算
會考增能講座	啦啦	貞蕙	0
活動規劃	1. 收集各單位會考相關講座資訊，整理公告給學生及家長。 2. 收集各單位及教育機構辦理之身心調適、親子溝通…等講座資訊供考生及家長參考。		
組別	副召	組長	初估預算
題庫知識站	啦啦	英杰	0
活動規劃	整理及分類各單位考古題、練習題資料至雲端供考生下載練習。		

組別	副召	組長	初估預算
考生紓壓	淑惠	家秀	7,970
活動規劃	<p>2026/3/30 週會(學校舉辦「技職教育宣導」時可以發放紓壓精油香膏)</p> <p>為九年級考生孩子們(374 名)調製純天然紓壓精油香膏，由志工群協助分裝個別瓶，贈予每一位考生。製作份數：380-400 份 效期：3 個月</p> <p>香膏成份：真正薰衣草精油(有機花朵)、野地薄荷精油(有機地上全株)、檀香精油、冷壓初榨手工萃取亞麻籽油、乳油木果脂</p>		
組別	副召	組長	初估預算
考生祈福活動	湘芬	毓涵	5,500
活動規劃	<p>(共計六場祈福活動)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.【文昌宮】4/13、17、20 擇一日</li> <li>2.【松山慈祐宮】4/13、17、20 擇一日</li> <li>3.【二二八福德宮】4/13、17、20 擇一日</li> <li>4.【台大懷恩堂祝禱】4/20-24 週間一天</li> <li>5.【台北孔廟】待確認祈福典禮日期</li> <li>6.【龍山寺祈福】4/28</li> </ol> <p>各場次皆開放家長報名(表單統計)</p> <p>龍山寺祈福活動 115 年 4 月 28 日星期二(邀請校長及處室主任一同參與)</p>		
組別	副召	組長	初估預算
包高中典禮	湘芬	家寧	26,800(其中考生祈福禮物 19,000)
活動規劃	<p>典禮時間：115/04/28 11:00-11:55</p> <p>活動計畫：包高中典禮流程由學務處訓育組策劃，家長會協辦，流程內容比照往年，考生走過狀元門、校長及會長給予祝福、學弟妹獻上祝福、家長會的祝福影片、師長們的祝福影片播放，校長及主任擊鼓、導師團隊獻上祝福、家長會拉炮結尾。</p>		

附件 3

活動檢討與建議

聖誕節活動 原估 55000 實支 62918 超支 7918				
項目	原初估	實際支出	超支	說明
聖誕節佈置	4500	7227	2727	額外採買其他聖誕佈置
聖誕節禮物包 (糖果+文具)	42500	45120	2620	實際支出超出預期
聖誕禮物袋	未估入	3915	3915	未估入
聖誕節感恩小卡印刷	1500	1512	12	OK
聖誕節小禮品	6500	5144	-1356	OK
<b>建議：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>活動佈置工程浩大，建議提前討論招募志工成立特別小組，可以提前作業也避免過度勞累。</li> <li>活動實際支出，有『許多』並未實際報銷的費用，皆由淑惠副會長或啦啦會長、立婷會長自掏腰包採買，感恩各位出錢又出力，讓活動更加圓滿順利。</li> <li>與學校共同配合的細節可以更確實，有少部分與原先期望的呈現情況不同。</li> <li>辦公室內聖誕節相關物品非常多，建議找一時間做淘汰與分類。</li> </ol>				

志工餐會活動 原估 53500 實支 53060 無超支				
<b>建議：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>實際辦理時，有許多額外開銷，例如：桌面佈置、茶水、摸彩禮品、伴手禮…等等，若未來無贊助單位，要提醒提前找贊助或指定捐款。</li> <li>提前組籌備小組做任務分配，才不會太累喔！</li> </ol>				

學習達人午餐分享會 原估 5175 實支 6813 超支 1638			
項目	原初估人數	實際採購	狀況說明
學生獎勵餐	70 學生+5 同分+5 師長+3 學長姐=83 份	83 份	僅有 68 人訂餐

檢討與建議：

1. 當天實際參與 75 位學生+3 位師長+3 位學長姐=81 位（多訂兩份預備）共訂 83 份，其中兩份是素食，但僅有 68 人訂餐，與先前預估可退 75 份餐點有出入。
2. 本次準備的餐點為雞排+珍奶，有學生反應會吃不飽，當天會長另外多訂了肉包加碼送給學生及師長，有發現男生幾乎都吃完，但部分學生是把包子帶回教室，份量上要再注意。
3. 報到簽到流程過於雍塞，建議分流或其他方式，簽到表建議按照班級排列，比較好找名字。
4. 進步獎學金簽收表，不建議先簽名，會找不到沒領紅包的人。
5. 有導師反應，不清楚活動參與對象的標準，建議準備一份活動說明供導師知悉。
6. 有家長反應，覺得只有獎勵優秀及進步的孩子，其餘的孩子沒有被鼓勵到，認為不公平。
7. 有家長反應，學長姐分享很受用，應開放自由報名，不應只鎖定特定學生去聽分享。
8. 學長姐分享的影片及簡報，應備有肖像權授權同意書，保護學生及家長會。